

বরাবর,

যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ কম্পিউটার অগ্রিম ঋণ গ্রহণের জন্য আবেদন।

জনাব,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি কম্পিউটার অগ্রিম ঋণ গ্রহণের লক্ষ্যে ----- ঢাকা, কথায়ঃ (-----)

মঞ্জুরি প্রদানের জন্য আবেদন জানাইতেছি। বিষয়টি বিবেচনার জন্য আমার সঠিক বিবরণ নিয়ে প্রদান করা হইলোঃ

- ১) নাম :
- ২) পদবী :
- ৩) পিতার নাম/স্বামীর নাম :
- ৪) সরকারি চাকুরিতে যোগদানের তারিখ :
- ৫) বর্তমান ঠিকানা :
- ৬) স্থায়ী ঠিকানা :
- ৭) চাকুরীতে স্থায়ী/অস্থায়ী (স্থায়ী হইলে স্থায়ী স্বপক্ষে প্রমাণপত্র :
এবং অস্থায়ী হইলে দুই জন স্থায়ী কর্মচারীর নিকট হইতে
জামানতপত্র (সিকিউরিটি বন্ড) দাখিল করিতে হইবে।
- ৮) অস্থায়ী হইলে ৫ (পাঁচ) বৎসর চাকুরী পূর্ণ হইয়াছে কিনা :
- ৯) বর্তমান মূল বেতন ও বেতন স্কেল :
- ১১) জন্ম তারিখ :
- ১২) সরকারি চাকুরির মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার তারিখ :
- ১৩) শিক্ষাগত যোগ্যতা :
- ১৪) আবেদনকারী ইতোপূর্বে মোটর গাড়ি/মোটর-সাইকেল/
কম্পিউটার অগ্রিম ঋণ গ্রহণ করিয়াছেন কিনা, গ্রহণ
করিয়া থাকিলে উহার সুদ বিমোচনের ছায়ালিপি সংযুক্ত
করিতে হইবে

২। আমি প্রত্যয়ন করিতেছি যে, আমার উপরোল্লিখিত বিবরণ আমার জানামতে সত্য। অতএব, উপরোল্লিখিত বিবরণের শ্রেফিতে আমাকে কম্পিউটার অগ্রিম ঋণ বাবদ মোট=----- টাকা মঞ্জুরি প্রদানের জন্য সনির্বন্ধ অনুরোধ জানাইতেছি।

তারিখঃ

আপনার অনুগত,

নাম :

পদবী :

মন্ত্রণালয়/বিভাগ: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

আবেদন পত্রের ছক

১. নাম :
২. পিতার নাম :
৩. পদবী :
৪. বর্তমান মূল বেতন ও বেতন স্কেল :
৫. মাসিক বেতন হতে মোট কর্তনের পরিমাণ :
৬. সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ :
৭. জন্ম তারিখ :
৮. চাকুরি স্থায়ী/অস্থায়ী :
৯. ইতিপূর্বে এরূপ কোন অগ্রিম গ্রহণ করা হয়েছে কিনা :
১০. দুইজন স্থায়ী কর্মকর্তার নিকট হতে জামানত নামা ও বিবরণ :
১১. কম্পিউটারের মূল্য তালিকা ও বিবরণ :
১২. ন্যূনপক্ষে প্রার্থীকে পর্যায়ের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ আছে/নাই :

চুক্তিপত্র

একটি চুক্তিপত্র সম্পাদন হয় যে,

এতদ্বারা..... তারিখে গণপ্রজাতন্ত্রী

বাংলাদেশ সরকারের রাষ্ট্রপতি এবং ২য় পক্ষ.....।

(যার দ্বারা তার আইনানুগ প্রতিনিধি অথবা মনোনীত প্রতিনিধিসহ বুঝাবে) এর মধ্যে সম্পাদিত। চুক্তিনামার ফলে এক পক্ষ গণপ্রজাতন্ত্রী

বাংলাদেশ সরকারের (রাষ্ট্রপতির পরবর্তী উল্লিখিত.....কোর্ড..... হিসাবে বর্ণিত ফরমে সময়ে সময়ে

সংশোধন সাপেক্ষে) নিকট কম্পিউটার ক্রয়ের নিমিত্তে টাকা..... ()

ঋণের জন্য আবেদন করেন এবং রাষ্ট্রপতি প্রচলিত শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে ঋণ মঞ্জুর করেন। এখন রাষ্ট্রপতির সংগে এই মর্মে চুক্তিনামা

হয় (১) উল্লিখিত কোর্ড () অনুযায়ী চুক্তিপত্রে বর্ণিত ঋণ সুদসহ প্রদত্ত হার এবং রাষ্ট্রপতিকে তা কর্তনের

অধিকার প্রদান করা হলো। (২) চুক্তিনামার এক মাসের মধ্যে ঋণের সমুদয় টাকা কম্পিউটার ক্রয়ে ব্যয় করতে হবে অথবা প্রকৃত

ক্রয়মূল্য ঋণের টাকার চেয়ে কম বলে অবশিষ্ট অর্থ রাষ্ট্রপতির নিকট ফেরত প্রদান করতে হবে। (৩) উল্লিখিত কোর্ড অনুসারে ঋণ গ্রহীতা

কর্তৃক গৃহীত ঋণ ও তাতে উক্ত সুদের জন্য রাষ্ট্রপতির নিকট জামানত হিসাবে কম্পিউটার ক্রয়ের সিকিউরিটি বন্ড প্রদান পূর্বক একটি

দলিল সম্পাদন করতে হবে এবং সর্বশেষ এই মর্মে চুক্তিপত্র প্রদান করা হয় ও ঘোষণা করা হয় যে, এই চুক্তির ১ (এক) মাসের মধ্যে ঋণ

গ্রহীতা কম্পিউটার ক্রয় করেন এবং তা কম্পিউটার ক্রয়ের সিকিউরিটি বন্ড প্রদান না করলে অথবা উক্ত সময়ের মধ্যে ঋণ গ্রহীতা ক্রয়ে

অসমর্থ হলে বা চাকুরি ছেড়ে দিলে অথবা মৃত্যু বরণ করলে সুদসহ ঋণের সমুদয় টাকা অবিলম্বে পরিশোধযোগ্য এবং দেয়া হবে।

স্বাক্ষীগণ যাতে সম্মুখে ঋণ গ্রহীতা প্রথমে উল্লিখিত দিনে এবং স্বহস্তে স্বাক্ষর করবেন।

স্বাক্ষীঃ

১। নামঃ

পদবীঃ

অফিসঃ

২। নামঃ

পদবীঃ

অফিসঃ

বায়না নামা

.....
.....প্রথম পক্ষ।
.....
.....

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা- ২য় পক্ষ।

উপরোক্ত দ্বিতীয় পক্ষ.....একটি কম্পিউটার ক্রয় করিবার ইচ্ছা
ব্যক্ত করিলে আমি উপরোক্ত প্রথম পক্ষ.....তাহার নিকট
একটি.....কম্পিউটার বিক্রয়ের প্রস্তাব করি এবং উক্ত কম্পিউটার বিক্রয়
মূল্য=৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা মাত্র দাবি করি। অতঃপর উভয় পক্ষ আলাপ আলোচনার মাধ্যমে উল্লেখিত কম্পিউটার বিক্রয়
করিতে সাব্যস্ত হয় এবং মূল্য বাবদ ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা ধার্য করা হয়। দ্বিতীয় পক্ষ ধার্য মূল্যে কম্পিউটারটি ক্রয়ে সম্মত
হন। দ্বিতীয় পক্ষ প্রথম পক্ষকে বায়না বাবদ =৫০০/- (পাঁচশত) টাকা প্রদান করেন। দ্বিতীয় পক্ষ আগামী ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে
অবশিষ্ট=৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা প্রথম পক্ষ-কে পরিশোধ করিলে প্রথম পক্ষ উক্ত কম্পিউটার তাহাকে সরবরাহ করিতে বাধ্য
থাকিবে।

আমরা উভয় পক্ষ স্বেচ্ছায় ও স্বজ্ঞানে স্বাক্ষীগণের উপস্থিতিতে এ বায়না নামায় স্বাক্ষর করিলাম।

দ্বিতীয় পক্ষঃ

স্বাক্ষীগণের স্বাক্ষর

১।

২।

৩।



বাংলাদেশ প্রস্টিতা উন্নয়ন বোর্ড
প্রস্টিতা ভবন, ৫ কাওরান বাজার, ঢাকা।

বিষয়ঃ মোটর সাইকেল ঋণ/অগ্রিমের আবেদন

অর্থ বছরঃ ঋণের খাতঃ

১. ব্যক্তিগত তথ্য :

- ১.১ আবেদনকারীর নাম (স্পষ্ট অক্ষরে) :
- ১.২ জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর :
- ১.৩ টিআইএন নম্বর :
- ১.৪ পিতা/স্বামীর নাম :
- ১.৫ মাতার নাম :
- ১.৬ স্থায়ী ঠিকানা :
- ১.৭ বর্তমান ঠিকানা :
- ১.৮ জন্ম তারিখ :
- ১.৯ জাতীয়তা :
- ১.১০ ব্যক্তিগত মোবাইল নম্বর :
- ১.১১ স্বামী/স্ত্রী চাকুরীজীবী হলে উল্লেখ করুন :

২.০ চাকুরী সংক্রান্ত তথ্য :

- ২.১ চাকুরীতে ১ম যোগদানের তারিখ :
- ২.২ চাকুরী স্থায়ীকরণের তারিখ :
- ২.৩ ইমপ্লয়ী নম্বর :
- ২.৪ বর্তমান কর্মস্থল :
- ২.৫ বর্তমান পদবী :
- ২.৬ বেতন স্কেল (সর্বশেষ জাতীয় বেতন স্কেল অনুযায়ী) :
- ২.৭ বর্তমান মূল বেতন :

৩.০ আবেদনকৃত ঋণ/ অগ্রিমের তথ্য :

- ৩.১ আবেদনকৃত ঋণ/অগ্রিমের পরিমাণ : (অংকে)ঃ (কথায়)
- ৩.২ কতদিনের মধ্যে ঋণ/অগ্রিম প্রয়োজন : মাস দিন (বর্ণিত সময়ের মধ্যে ঋণ /অগ্রিম না পেলে পরবর্তী কত দিনের মধ্যে প্রয়োজন তা লিখিতভাবে জানাতে হবে।
- ৩.৩ কত কিস্তিতে ঋণ :

৩.৪ ঋণ/অগ্রিম গ্রহণের খাতের তথ্য :

৩.৪.১ মোটর সাইকেল ক্রয় :

ক. ক্রয়তব্য মোটর সাইকেলের তথ্য : মডেলঃ.....
সিসিঃ....., রং-.....

৪.০ ঋণ/অগ্রিম সংক্রান্ত অন্যান্য তথ্য :

৫. আবেদনকারী অত্র প্রতিষ্ঠান বা অন্য : ১. যে সংস্থা/আর্থিক প্রতিষ্ঠান/ব্যাংক থেকে ঋণ গ্রহণ করেছেন তার নাম ও
কোন প্রতিষ্ঠান হতে ইতোপূর্বে ঠিকানাঃ
মোটর সাইকেল ক্রয় ঋণ বা অগ্রিম
গ্রহণ করে থাকলে তার পূর্ণ বিবরণ
২. গৃহিত ঋণের পরিমাণঃ
৩. ঋণ গ্রহণের তারিখ :
৪. কিস্তি পরিশোধের পরিমাণ :
৫. ঋণ পরিশোধের শেষ তারিখঃ
৬. বকেয়া ঋণের পরিমাণ (যদি থাকে) :

আমি এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে, এই আবেদনপত্রে আমি যে সমস্ত তথ্য সরবরাহ/প্রদান ও কাগজপত্রাদি দাখিল করেছি তা আমার জানা ও বিশ্বাসমতে সত্য এবং আমি কোন কিছু গোপন করিনি।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর :.....
নাম :.....
পদবী :.....
কর্মস্থলের ঠিকানা :.....
তারিখ :.....

৫.০ ঋণ/অগ্রিমের জামিনদারের তথ্য (স্বামী/স্ত্রী/সন্তান/বাবা/মা/ভাই):

- ক. নাম : পিতা/স্বামীর নামঃ
- খ. স্থায়ী ঠিকানা :
- গ. বর্তমান ঠিকানা :
- ঘ. পেশা :
- ঙ. চাকুরীজীবী হলে :
দাপ্তরিক ঠিকানা
- চ. ঋণ/অগ্রিমের :
আবেদনকারীর
সহিত সম্পর্ক

আমি এই মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করছি যে, আবেদনকারীর গৃহিত ঋণ/অগ্রিমের টাকা দিয়ে মোটর সাইকেল ক্রয় করার জন্য সকল কার্যাদি সম্পন্ন করেছেন। কোন কারণে গৃহিত ঋণ/অগ্রিম পরিশোধ না হলে আমি তার দায় বহন করিবো।

জামিনদারের স্বাক্ষর :.....

তারিখ :.....

পূর্ণ নাম :.....

ঠিকানা :.....

বিশেষ দ্রষ্টব্য:

- (ঙ) অসম্পূর্ণ অথবা ভুল/মিথ্যা তথ্যসম্বলিত আবেদনপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না।
- (চ) আবেদনপত্রে উল্লিখিত খাত কোন অবস্থাতেই পরিবর্তনযোগ্য নয়।

ঘোষণাঃ

আমার নামে অনুমোদিত ঋণ/অগ্রিমের টাকা মোটর সাইকেল ক্রয়ের জন্য ব্যয় করবো। যদি ঋণ/অগ্রিমের চুক্তি ভঙ্গ হয় তাহলে ঋণ/অগ্রিম বাবদ গৃহীত অর্থ সুদসহ অবিলম্বে এক কিস্তিতে কর্তৃপক্ষকে ফেরৎ দিতে বাধ্য থাকবো।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

নামঃ

ঠিকানাঃ

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশঃ