



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৯

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ৩ বছরে নায়েম-এ বিভিন্ন পর্যায়ের ২৫ ধরনের প্রশিক্ষণ কোর্সের ১৬০টি প্রশিক্ষণ ব্যাচের মাধ্যমে ৮,৬০১ জন প্রশিক্ষার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ কোর্সের কনটেন্ট পরিমার্জনের জন্য ২৫ টি কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। ৪৬টি গবেষণাকর্ম সম্পাদন করা হয়েছে। বঙ্গবন্ধু চত্বরে বঙ্গবন্ধুর মুরাল নির্মাণ করা হয়েছে। পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল নীতিমালার আলোকে সকল অনুষদ সদস্য এবং কর্মচারীকে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও ৯ জন কর্মকর্তা ও ৪ জন কর্মচারীকে দেশের মধ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে (বিপিএটিসি ও এনএপিডি ইত্যাদি) প্রশিক্ষণের জন্য পাঠানো হয়েছে। এ সময়ে ২ জন কর্মকর্তা বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন এবং ১১ জন প্রশিক্ষক কর্মকর্তা প্রশিক্ষার্থীদের সঙ্গে শিক্ষা সফরে বিদেশ ভ্রমণ করেছেন। দেশের বিভিন্ন জেলায় স্যাটেলাইট মোডে মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকগণের জন্য পেশাগত মানোন্নয়ন কোর্স, ইংরেজি বিষয়ের শিক্ষকগণের জন্য ইএলটি কোর্স ও গণিত বিষয়ের শিক্ষকগণের জন্য ম্যাথমেটিকস পেডাগজি কোর্স চালু রয়েছে। সম্প্রতি ৪টি প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন ও সুসজ্জিতকরণ করা হয়েছে। একটি পুরাতন ল্যাবে নতুন কম্পিউটার সংযোজন করা হয়েছে। পুরাতন বিজ্ঞান ভবন ও অডিটোরিয়ামের ব্যাপক সংস্কার ও উন্নয়ন করা হয়েছে। বিজ্ঞান ভবনে সাতটি শ্রেণীকক্ষ প্রস্তুত করা হয়েছে এবং প্রয়োজনীয় শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্র দ্বারা সুসজ্জিতকরণের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। এর ফলে নায়েমের প্রশিক্ষণের সক্ষমতা অনেকাংশে বৃদ্ধি পেয়েছে। প্রশিক্ষণের গুণগতমান বৃদ্ধির লক্ষ্যে নতুন করে ২২ জন নায়েম অনুষদকে ল্যাপটপ প্রদান করা হয়েছে। এসিইএম ও এসএসসিইএম কোর্সের আওতায় আংশিক সরকারি অর্থায়নে বৈদেশিক শিক্ষাসফরে (নায়েম কর্মকর্তাসহ) ১১৬ জন প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষার্থী চীন, ইন্দোনেশিয়া, তুরস্ক, ও মিশর সফর করেছেন। এ সময়ে বুনিয়াদী প্রশিক্ষার্থীদের দ্বারা ইনোভেশন শোকেজিং করা হয়েছে। সেসিপের আওতায় মাঠপর্যায়ের কর্মকর্তাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ এবং প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকদের পিবিএম প্রশিক্ষণ কোর্সে ৮৯২৯ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

নায়েম এর উল্লেখযোগ্য চ্যালেঞ্জসমূহ হলো : (১) বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডার কর্মকর্তার বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে ব্যাকলগ দূরীকরণ; (২) প্রশিক্ষকবৃন্দের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য দেশীয় এবং বৈদেশিক প্রশিক্ষণের সুযোগ বৃদ্ধিকরণ; (৩) অন্যান্য ক্যাডার কর্মকর্তাদের মত বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডার-এর বুনিয়াদি প্রশিক্ষার্থীগণের মধ্যে মেধা তালিকায় শীর্ষস্থান অধিকারীদের বিদেশ সফরের সুযোগ তৈরীকরণ; (৪) এসএসসিইএম ও এসিইএম কোর্সের (বৈদেশিক) শিক্ষা সফরের ক্ষেত্রে পর্যাপ্ত পরিমান সরকারি অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থাকরণ; (৫) অতিবৃষ্টি-জনিত কারণে সৃষ্ট জলাবদ্ধতা দূরীকরণ এবং আবাসিক সংকট দূরীকরণে অবকাঠামো সংস্কার ও আধুনিকায়ন; (৬) অনলাইন মোডে চালুকৃত প্রশিক্ষণ কোর্স অব্যাহত রাখা ইত্যাদি।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। ভবিষ্যতে নায়েমের সক্ষমতা বৃদ্ধি করে দেশের শিক্ষকদের মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান ও শিক্ষা গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- ২। অনলাইন মোডে চালুকৃত প্রশিক্ষণ কোর্সগুলি অব্যাহত রাখা।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২৮০০ জন প্রশিক্ষার্থীর প্রশিক্ষণ প্রদান ও ১৫টি গবেষণাকর্ম সম্পাদনা;
- নায়েম অনুষদ সদস্যদের জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ;
- প্রশাসনিক ভবন সুসজ্জিতকরণ, ট্রেনিং-রুম অধুনিকীকরণ, একটি নতুন ল্যাবজুয়েজ ল্যাব চালুকরণ এবং নতুন যানবাহন সংগ্রহ;
- জাতীয় পর্যায়ে শিক্ষা সম্মেলন ও গবেষণা ফলাফল বিস্তরণের লক্ষ্যে সভা/সেমিনার আয়োজন;
- প্রশিক্ষণের ফলপ্রসূতা যাচাইকরণের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
- অনলাইন মোডে চালুকৃত প্রশিক্ষণ কোর্সগুলি অব্যাহত রাখা;
- শূন্যপদে নিয়োগদান, ইত্যাদি।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসক গড়ে তোলার অনন্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে ((Centre of Excellence) পরিণত করা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানব সম্পদ উন্নয়নের জন্য মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষা প্রশাসন, শিখন-শেখানো কার্যক্রম ও শিক্ষা গবেষণা পরিচালনায় মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধ, দক্ষ, পেশাদার, মানবিক ও নৈতিক মূল্যবোধ সম্পন্ন শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসক গড়ে তোলা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শিক্ষার মানোন্নয়নে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন, মানবিক ও নৈতিক মূল্যবোধ বিকাশ ও দেশপ্রেমে উদ্বুদ্ধকরণ
২. শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণে শিক্ষা গবেষণা ও প্রকাশনা প্রস্তুতকরণ
৩. কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং ইনোভেশন শোকেসিং
৪. প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং রূপকল্প বাস্তবায়ন

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষা সংক্রান্ত বিষয়ে ২৫ ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান, শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত জ্ঞানার্জনের উদ্দেশ্যে বিভিন্ন দেশে প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীগণকে শিক্ষা সফরে প্রেরণ এবং দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ বৃদ্ধিকরণ
২. শিক্ষাক্ষেত্রে নীতি নির্ধারণ ও সংস্কারে সহায়তা প্রদানের জন্য গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা, নায়ম জার্নাল, নায়ম নিউজলেটার এবং প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রকাশ;
৩. প্রশিক্ষণের শিক্ষাক্রম পরিমার্জন এবং প্রশিক্ষণ, প্রশাসনিক ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন ধরনের কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন
৪. অব্যাহত উন্নয়নের লক্ষ্যে কমিটির মাধ্যমে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার তৈরী এবং রূপকল্প বাস্তবায়ন।
৫. শিক্ষা প্রশাসনে সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান ও তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
বাংলাদেশের শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি	১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান ও শিক্ষা প্রশাসনের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান, ২। দেশে ও বিদেশে স্বনামধন্য শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা সফর ও সহযোগিতা বৃদ্ধি	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ-১৯৪৮ জন, বিদেশে শিক্ষা সফরে প্রেরণ ৪০ জন, যোগাযোগ স্থাপন- ৪ টি	প্রশিক্ষণ-৩১১১ জন, বিদেশে শিক্ষা সফরে প্রেরণ ০০ জন এবং যোগাযোগ স্থাপন-৭ টি	প্রশিক্ষণ-২৭৯০ জন, শিক্ষা সফরে প্রেরণ- ১৫০ জন এবং যোগাযোগ স্থাপন-৫ টি	প্রশিক্ষণ-২৮০০ জন, শিক্ষা সফরে প্রেরণ- ১৫৫ জন, যোগাযোগ-৫ টি	প্রশিক্ষণ-২৮৬০ জন, শিক্ষা সফরে প্রেরণ- ১৬০ জন এবং যোগাযোগ স্থাপন-৫ টি	১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ২। অর্থ মন্ত্রণালয়, ৩। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ৫। সরকারি ও বেসরকারি কলেজ, ৬। মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, ৭। জেলা শিক্ষা অফিস ও শিক্ষা সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	১। প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম,
শিক্ষাক্ষেত্রে নীতি নির্ধারণ ও সংস্কারে সহায়তা প্রদান	১। সম্পাদিত গবেষণা, ২। সেমিনার/ কর্মশালা, ৩। জার্নাল প্রকাশ, ৪। নিউজলেটার প্রকাশ	সংখ্যা	১৫ টি গবেষণা, ১৫ টি সেমিনার, ৩ টি জার্নাল ও ৫ টি নিউজলেটার	১৬ টি গবেষণা, ১৬ টি কর্মশালা/সেমিনার, ২ টি জার্নাল ও ৪ টি নিউজলেটার	১৫ টি গবেষণা, ১৪ টি কর্মশালা/সেমিনার, ২টি জার্নাল ও ৪টি নিউজলেটার	১৬ টি গবেষণা, ১৫ টি কর্মশালা/সেমিনার, ২টি জার্নাল ও ৪টি নিউজলেটার	১৬ টি গবেষণা, ১৬ টি কর্মশালা/সেমিনার, ২টি জার্নাল ও ৪টি নিউজলেটার	১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ২। অর্থ মন্ত্রণালয়, ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন এবং কর্মকর্তা- কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধি	১। প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন, প্রশিক্ষণ শিক্ষাক্রম পরিমার্জন, জন্য সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন, এসডিজি ও রূপকল্প বাস্তবায়ন এবং কর্মর্ত-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	কর্মশালা/সেমিনার ১৫ টি, ইনোভেশন শোকেসিং- ৮ টি	সেমিনার ১৩ টি, ইনোভেশন শোকেসিং- ৪ টি	কর্মশালা/সেমিনার ১৩ টি, ইনোভেশন শোকেসিং ৪ টি,	কর্মশালা/সেমিনার ১৫ টি, ইনোভেশন শোকেসিং ৪ টি	কর্মশালা/সেমিনার ১৬ টি, ইনোভেশন শোকেসিং ৫ টি	১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা	১। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম; ২। প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম; ৩। প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নায়েম
সময়মত সঠিকভাবে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের মাধ্যমে অভিস্ট লক্ষ্য অর্জন	১। ট্রেনিং ক্যালেন্ডার প্রণয়ন; ২। বাষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ৩। এসডিজি ও রূপকল্প বাস্তবায়ন	সংখ্যা	ট্রেনিং ক্যালেন্ডার ১ টি; বাষিক কর্মপরিকল্পনা ১ টি; পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১ টি ও এসডিজি/রূপকল্প বাস্তবায়ন ১ টি	ট্রেনিং ক্যালেন্ডার ১ টি; বাষিক কর্মপরিকল্পনা ১ টি; পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১ টি ও এসডিজি/রূপকল্প বাস্তবায়ন ১ টি	ট্রেনিং ক্যালেন্ডার ১ টি; বাষিক কর্মপরিকল্পনা ১ টি; পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১ টি ও এসডিজি/রূপকল্প বাস্তবায়ন ১ টি	ট্রেনিং ক্যালেন্ডার ১ টি; বাষিক কর্মপরিকল্পনা ১ টি; পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১ টি ও এসডিজি/রূপকল্প বাস্তবায়ন ১ টি	ট্রেনিং ক্যালেন্ডার ১ টি; বাষিক কর্মপরিকল্পনা ১ টি; পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১ টি ও এসডিজি/রূপকল্প বাস্তবায়ন ১ টি	১। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২। অর্থ মন্ত্রণালয় ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] শিক্ষার মানোন্নয়নে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন, মানবিক ও নৈতিক মূল্যবোধ বিকাশ ও দেশপ্রেমে উদ্বুদ্ধকরণ	২৩	[১.১] মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ প্রদান (স্কুল, কলেজ ও ডিইও)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৯৪	২৬৭	৩৫০	৩২০	৩০০	২৮৫	২৭০	৩৫৫	৩৬০
			[১.১.২] বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১১১২	৯৯২	৩৯০	৩৫০	৩৩০	৩১০	৩০০	৩৫০	৩৫০
			[১.১.৩] মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭০৮	১০৬৪	১৪০০	১২০০	১০৩০	১০০০	৯৬০	১৪২০	১৪৫০
			[১.১.৪] কলেজ পর্যায়ের শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৯৭	২৫০	২৫০	২৩০	২১৫	২০০	১৯০	২৬০	২৭০
			[১.১.৫] অধ্যাপক ও সহযোগী অধ্যাপকদের জন্য উচ্চতর প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৭০	১৫০	১৬০	১৪০	১২৫	১২০	১১০	১৫৫	১৬০
			[১.১.৬] আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৩৩	২৫২	২৫০	২৩০	২১০	২০০	১৯০	২৬০	২৭০
	[১.২] দেশে ও বিদেশে স্বনামধন্য শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা সফর ও সহযোগিতা বৃদ্ধি	[১.২.১] দেশ ও বিদেশের স্বনামধন্য শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণার্থীসহ শিক্ষা সফর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৫১৩	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১৫৫	১৬০	
		[১.২.২] দেশ ও বিদেশের স্বনামধন্য শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে শিক্ষা সংক্রান্ত বিষয়ে সমঝোতা / সহযোগিতা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৭	৪	৩	২	১	০	৫	৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণে শিক্ষা গবেষণা ও প্রকাশনা প্রস্তুতকরণ	২১	[২.১] শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা	[২.১.১] সম্পাদিত গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	১২	১৫	১৬	১৫	১৩	১২	১১	১০	১৬	১৭
		[২.২] গবেষণা/ প্রকাশনা সংক্রান্ত কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন	[২.২.১] গবেষণা/প্রকাশনা সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫	১৬	১৫	১৩	১১	৯	৮	১৫	১৬
		[২.৩] শিক্ষা ও গবেষণা সংক্রান্ত প্রকাশনা	[২.৩.১] নায়েম নিউজলেটার প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৪	৪	৩	২			৪	৪
			[২.৩.২] নায়েম জার্নাল প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	২	২	১				১	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং ইনোভেশন শোকেসিং	১৪	[৩.১] এপিএ, এসডিজি, রুপকল্প ও ইশতেহার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[৩.১.১] এপিএ বাস্তবায়ন ও প্রমাণক সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	১	১					১	১	
			[৩.১.২] এসডিজি/রুপকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	২	২	১				১	১
		[৩.২] প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ কারিকুলাম পরিমার্জন সংক্রান্ত কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ কারিকুলাম পরিমার্জন সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০	৮	৪	৩	২				৪	৫
			[৩.২.২] প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	১	১					১	১
		[৩.৩] প্রশাসনিক ও ব্যবস্থাপনা দক্ষতা এবং সেবার মানোন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	[৩.৩.১] কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং সেবার মানোন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	২	২	১				৩	৩
		[৩.৪] প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[৩.৪.১] এসিইএম/এসএসসিইএম কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৩	৪	৩	২				৪	৪
		[৩.৫] বুনিয়াদি প্রশিক্ষণার্থীদের মাধ্যমে ইনোভেশন শোকেসিং প্রোগ্রাম আয়োজন	[৩.৫.১] বুনিয়াদি কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের ইনোভেশন শোকেসিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৪	৩	৩	২				৫	৫
[৩.৬] জাতীয় শিক্ষা / গবেষণা সম্মেলন আয়োজন	[৩.৬.১] শিক্ষা ও গবেষণা বিষয়ক জাতীয় সম্মেলন আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	১						১	১		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং রূপকল্প বাস্তবায়ন	১২	[৪.১] বাষিক কর্মপরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	[৪.১.১] ট্রেনিং ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৬	০৮.০৭.২১	৩১.০৫.২২	৩১.০৫.২৪	৩০.০৬.২৪	৩১.০৭.২৪	১৫.০৮.২৪	৩১.০৮.২৪	৩১.০৫.২৫	৩১.০৫.২৬	
			[৪.১.২] বাষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	১		২৮.০৭.২২	৩১.০৭.২৩	২০.০৮.২৩	৩১.০৮.২৩	১৪.০৯.২৩	৩০.০৯.২৩	৩১.০৭.২৪	৩১.০৭.২৫	
		[৪.২] বাষিক কর্মপরিকল্পনা, এসডিজি, রূপকল্প ও ইশতেহার বাস্তবায়ন	[৪.২.১] বাষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১				১	১	
			[৪.২.২] এসডিজি বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১					১	১
			[৪.২.৩] রূপকল্প (ইশতেহার) বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১				১	১
			[৪.২.৪] শূন্যপদ পূরণের জন্য নিয়োগ ও পদোন্নতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১০	৮	৭	৬	৫	২০	২০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯	৮						১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮	৮							১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৩	৩							৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	২							৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২	৩							৩	৩

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
মহাপরিচালক  
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি

.....  
তারিখ

.....  
সচিব  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইএএম	এডুকেশনাল এডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট
২	ইএলটি	ইংলিশ ল্যাঙ্গুয়েজ টিচিং
৩	এপিএ	এ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট
৪	এফটিসি	ফাউন্ডেশন ট্রেনিং কোর্স
৫	এসএসসিইএম	সিনিয়র স্টাফ কোর্স অন এডুকেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট
৬	এসিইএম	এ্যাডভান্স কোর্স অন এডুকেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট
৭	নায়েম	ন্যাশনাল একাডেমি ফর এডুকেশন্যাল ম্যানেজমেন্ট

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ প্রদান (স্কুল, কলেজ ও ডিইও)	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য সম্বলিত সামারি শিট
	[১.১.২] বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য সম্বলিত সামারি শিট
	[১.১.৩] মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য সম্বলিত সামারি শিট
	[১.১.৪] কলেজ পর্যায়ের শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য সম্বলিত সামারি শিট
	[১.১.৫] অধ্যাপক ও সহযোগী অধ্যাপকদের জন্য উচ্চতর প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য সম্বলিত সামারি শিট
	[১.১.৬] আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য সম্বলিত সামারি শিট
[১.২] দেশে ও বিদেশে স্বনামধন্য শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণার্থীসহ শিক্ষা সফর	[১.২.১] দেশ ও বিদেশের স্বনামধন্য শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণার্থীসহ শিক্ষা সফর	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের অফিস আদেশ
	[১.২.২] দেশ ও বিদেশের স্বনামধন্য শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে শিক্ষা সংক্রান্ত বিষয়ে সমঝোতা / সহযোগিতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	সমঝোতা স্মারক/পত্র
[২.১] শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা	[২.১.১] সম্পাদিত গবেষণা	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম	গবেষণার শিরোনাম, গবেষকের নাম, গবেষণা শুরু ও সমাপ্তির তারিখ সম্বলিত সামারি শিট
[২.২] গবেষণা/ প্রকাশনা সংক্রান্ত কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন	[২.২.১] গবেষণা/প্রকাশনা সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম	কর্মশালার বিষয়, তারিখ, কর্মঘন্টা, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্রের স্মারক নম্বর সম্বলিত সামারি শিট
[২.৩] শিক্ষা ও গবেষণা সংক্রান্ত প্রকাশনা	[২.৩.১] নায়েম নিউজলেটার প্রকাশ	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম	নিউজলেটারের কপি
[২.৩] শিক্ষা ও গবেষণা সংক্রান্ত প্রকাশনা	[২.৩.২] নায়েম জার্নাল প্রকাশ	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম	প্রকাশিত জার্নালের কপি
[৩.১] এপিএ, এসডিজি, রূপকল্প ও ইশতেহার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[৩.১.১] এপিএ বাস্তবায়ন ও প্রমাণক সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম	কর্মশালার বিষয়, তারিখ, কর্মঘন্টা, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্রের স্মারক নম্বর সম্বলিত সামারি শিট
	[৩.১.২] এসডিজি/রূপকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম	কর্মশালার বিষয়, তারিখ, কর্মঘন্টা, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্রের স্মারক নম্বর সম্বলিত সামারি শিট
[৩.২] প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ কারিকুলাম পরিমার্জন সংক্রান্ত কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ কারিকুলাম পরিমার্জন সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	কর্মশালার বিষয়, তারিখ, কর্মঘন্টা, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্রের স্মারক নম্বর সম্বলিত সামারি শিট
	[৩.২.২] প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	কর্মশালার বিষয়, তারিখ, কর্মঘন্টা, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্রের স্মারক নম্বর সম্বলিত সামারি শিট



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] প্রশাসনিক ও ব্যবস্থাপনা দক্ষতা এবং সেবার মানোন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	[৩.৩.১] কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং সেবার মানোন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নায়েম	কর্মশালার বিষয়, তারিখ, কর্মঘন্টা, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্রের স্মারক নম্বর সম্বলিত সামারি শিট
[৩.৪] প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[৩.৪.১] এসিইএম/এসএসসিইএম কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক আয়োজিত কর্মশালা	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	কর্মশালার বিষয়, তারিখ, কর্মঘন্টা, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও অফিস আদেশ/আমন্ত্রণপত্রের স্মারক নম্বর সম্বলিত সামারি শিট
[৩.৫] বুনিয়াদি প্রশিক্ষণার্থীদের মাধ্যমে ইনোভেশন শোকেসিং প্রোগ্রাম আয়োজন	[৩.৫.১] বুনিয়াদি কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের ইনোভেশন শোকেসিং	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	ইনোভেশন শোকেসিং সংক্রান্ত প্রতিবেদন/পুস্তিকা
[৩.৬] জাতীয় শিক্ষা / গবেষণা সম্মেলন আয়োজন	[৩.৬.১] শিক্ষা ও গবেষণা বিষয়ক জাতীয় সম্মেলন আয়োজন	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম	প্রতিবেদন
[৪.১] বাষিক কর্মপরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	[৪.১.১] ট্রেনিং ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম	ট্রেনিং ক্যালেন্ডারের কপি
	[৪.১.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম	পরিকল্পনার কপি
[৪.২] বাষিক কর্মপরিকল্পনা, এসডিজি, রূপকল্প ও ইশতেহার বাস্তবায়ন	[৪.২.১] বাষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৪.২.২] এসডিজি বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৪.২.৩] রূপকল্প (ইশতেহার) বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, নায়েম	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৪.২.৪] শূন্যপদ পূরণের জন্য নিয়োগ ও পদোন্নতি		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ প্রদান (স্কুল, কলেজ ও ডিইও)	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	কলেজ পর্যায়ের শিক্ষক ও শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	অধ্যাপক ও সহযোগী অধ্যাপকদের জন্য উচ্চতর প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)	পত্র মারফত
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড), কুমিল্লা	
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পর্যায়ের শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং শিক্ষা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ প্রদান	বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান	পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ) বগুড়া	পত্র মারফত
দেশে ও বিদেশে স্বনামধন্য শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা সফর ও সহযোগিতা বৃদ্ধি	দেশ ও বিদেশের স্বনামধন্য শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণার্থীসহ শিক্ষা সফর	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র মারফত

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**