



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন রুতি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই) ইউনেস্কোর ক্যাটিগরি-২ একটি প্রতিষ্ঠান। গত তিন বছরে দেশি-বিদেশি ভাষাবিজ্ঞানী, ভাষা গবেষকবৃন্দের অংশগ্রহণে ভাষাবিষয়ক জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার নিয়মিতভাবে আয়োজন করা হয়েছে। আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউটের ৭ম তলা পর্যন্ত ভবন নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। বাংলাদেশের নৃ-ভাষাবৈজ্ঞানিক সমীক্ষা শেষ হয়েছে। বিশ্বের লিখন বিধি আর্কাইভ স্থাপনের কাজ শেষ হয়েছে এবং সংস্কার ও উন্নয়নের কাজ চলমান। ভাষা প্রশিক্ষণের জন্য ভাষা গবেষণাগার স্থাপন করা হয়েছে। ভাষা জাদুঘরের ব্যাপক সংস্কার ও উন্নয়ন কাজ সাম্প্রতিককালে সম্পন্ন হয়। লাইব্রেরিতে 'একুশে কর্নার', 'বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্নার' ও 'সাইবার কর্নার' স্থাপন করা হয়েছে। নিয়মিতভাবে বাংলা ও ইংরেজি গবেষণা জার্নালসহ বিভিন্ন গ্রন্থ প্রকাশনার কাজ চলমান রয়েছে। আগামী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের মধ্যে বাংলা ও ইংরেজি ভাষায় সর্বমোট ১০টি খণ্ডে 'মাতৃভাষা পিডিয়া' প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ইনস্টিটিউট ভবনের ৫ম তলায় মুজিববর্ষ স্মারক কেন্দ্র (আর্কাইভ) স্থাপিত হয়েছে এবং এর উন্নয়ন কাজ চলমান। নতুন স্থাপিত ৭ম তলায় একটি আন্তর্জাতিক মানের 'ভাষা আন্দোলন আর্কাইভ' ও 'আমাই আর্কাইভ' প্রতিষ্ঠার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। প্রমিত বাংলাভাষার ব্যবহার শীর্ষক প্রশিক্ষণের আওতায় সরকারি ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা, সরকারি মাধ্যমিক ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক মিলিয়ে ২৯টি ব্যাচে মোট ৮২৬ (আটশত ছাষিশ) জনকে এ পর্যন্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও প্রতিবছর নিয়মিতভাবে একাধিক জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনারের আয়োজন করা হয়। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট প্রথমবারের মত একুশে বই মেলায় অংশগ্রহণ করে। এছাড়াও এবছরই প্রথম ইনস্টিটিউট প্রাঙ্গণে দুই দিনব্যাপী ব্রিটিশ কাউন্সিল, জার্মান কালচারাল সেন্টার, অলিয়াস ফ্রান্সেসসহ দশটিরও অধিক দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের অংশগ্রহণে ভাষামেলার আয়োজন করা হয়। ২০২১ ও ২০২৩ সালে সর্বমোট ৮ জন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা জাতীয় ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা আন্তর্জাতিক পদক প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূন্যপদ পূরণ, পৃথিবীর সকল জাতিগোষ্ঠীর ভাষার ডিজিটাল আর্কাইভ স্থাপন, ১২-তলা পর্যন্ত ভবন নির্মাণ, ভাষাসংক্রান্ত গবেষণার জন্য ল্যাব স্থাপন, ভাষাজাদুঘর ও আর্কাইভের ডিজিটালাইজেশন কাজ সম্পন্ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর মাতৃভাষায় পাঠ্যপুস্তক প্রণয়নে সহায়তা, পৃথিবীর বিভিন্ন ভাষা শিক্ষার জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান, উপভাষার সংরক্ষণ, বাংলাদেশের নৃভাষিক জনগোষ্ঠীর ভাষার এনসাইক্লোপিডিয়া (বিশ্বকোষ) প্রকাশ, ভাষার ডকুমেন্টেশন, ভাষা আর্কাইভ এবং মিউজিয়ামে ভাষাতথ্য সংরক্ষণ ও প্রদর্শন, বাংলাদেশের নৃভাষার ব্যাকরণ ও অভিধান প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ ইত্যাদি।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস ২০২৪ উদযাপন
- জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সকল সেমিনারের পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ভাষা প্রশিক্ষণ প্রদান
- বাংলা ও ইংরেজি গবেষণা জার্নালসহ বিভিন্ন প্রকাশনা প্রকাশ করা
- জনবল নিয়োগ প্রদান
- মাতৃভাষা গবেষণা সংক্রান্ত বৃত্তি/ফেলোশিপ প্রদান
- মাতৃভাষা পিডিয়ার প্রকাশনা
- লিঙ্গুইস্টিক অলিম্পিয়াড আয়োজন করা

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বিশ্বের বিপন্ন ও বিলুপ্ত-প্রায় ভাষাসমূহ প্রমিতায়ন ও পুনরুজ্জীবনসহ সকল জাতির মাতৃভাষা সংরক্ষণ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বিশ্বের সকল মাতৃভাষাভাষীর মধ্যে ভাষিক ও সাংস্কৃতিক মেলবন্ধন গড়ে তোলা। ভাষাবৈচিত্র্য সংরক্ষণ ও বিকাশের কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে মাতৃভাষা চর্চা ও গবেষণার লক্ষ্যে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট-কে বিশ্বমানের একটি আদর্শ প্রতিষ্ঠানে পরিণত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মাতৃভাষার উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম
২. বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন
৩. জনসম্পদ উন্নয়ন
৪. বাংলা ও ইংরেজি গবেষণা জার্নালসহ বিভিন্ন প্রকাশনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবসসহ গুরুত্বপূর্ণ জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন
২. ভাষা বিষয়ে শিক্ষা ও গবেষণার জন্য বৃত্তি ও পদক প্রদান
৩. ভাষা বিষয়ে গবেষণা-জার্নাল প্রকাশ, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন
৪. বাংলা ভাষার উন্নয়নে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ
৫. ভাষা-জাদুঘর, আর্কাইভ ও লাইব্রেরি পরিচালনা ও সমৃদ্ধকরণ

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ভাষা গবেষণা সংক্রান্ত তথ্য বিস্তার	প্রকাশিত জার্নাল/ পুস্তক/নিউজ লেটার	সংখ্যা	১০	১২	১২	১৪	১৬		প্রকাশনা শাখা, আমাই
মাতৃভাষার সমৃদ্ধি ও উন্নয়ন	ভাষা সংক্রান্ত গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা	সংখ্যা	০	১	৪	৫	৫	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ	গবেষণা শাখা, আমাই
	ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য প্রদত্ত ফেলোশিপ/ বৃত্তি প্রদান	সংখ্যা	০	৫	৫	৬	৭	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ	গবেষণা শাখা, আমাই
	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক প্রদান	সংখ্যা	০	৪	০	৪	০	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ	আমাই-এর সকল শাখা
	ভাষা সংক্রান্ত পর্ব উদযাপন	সংখ্যা	০	২	৩	৩	৩		আমাই-র সকল শাখা
ভাষা বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি ও জ্ঞানের আদান-প্রদান (Knowledge Sharing)	আয়োজিত জাতীয় সেমিনার	সংখ্যা	২	৩	৩	৩	৩		সেমিনার শাখা, আমাই
	আয়োজিত আন্তর্জাতিক সেমিনার	সংখ্যা	২	১	২	২	২		সেমিনার শাখা, আমাই
	উদযাপিত আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	সংখ্যা	১	১	১	১	১	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ	আমাই-এর সকল শাখা
	উদযাপিত বিভিন্ন জাতীয় দিবস	সংখ্যা	৪	৬	৬	৬	৬		আমাই-এর সকল শাখা
	আয়োজিত জাতীয় কর্মশালা	সংখ্যা	০	৩	৫	৫	৫		সেমিনার শাখা, আমাই
	ভাষা গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি/এম ও ইউ স্বাক্ষর	সংখ্যা	০	০	২	২	২		আমাই প্রশাসন শাখা
জনসম্পদ উন্নয়ন	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	১০০	৭৬	১০০	১০০	১০০		প্রশিক্ষণ শাখা, আমাই
	নিয়োগ	সংখ্যা	২৫	০	১০	০	০		প্রশাসন শাখা, আমাই

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মাতৃভাষার উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম	২৪	[১.১] ভাষা সংক্রান্ত গবেষণা কার্যক্রম	[১.১.১] ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য কর্মসূচী গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	১	৪	৩	২	১	০	২	৪
		[১.২] ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য ফেলোশিপ/বৃত্তি প্রদান	[১.২.১] ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য ফেলোশিপ/বৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	০	৫	৫	৪	৩	২	১	৭	৮
		[১.৩] আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক প্রদান	[১.৩.১] আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	০	৪	০	০	০	০	০	৪	০
		[১.৪] ভাষা সংক্রান্ত পর্ব উদযাপন	[১.৪.১] আয়োজিত ইন্টারন্যাশনাল লিঙ্গুইস্টিক অলিম্পিয়াড, ল্যাঙ্গুয়েজ ফেয়ার ও ভাষা সংক্রান্ত জব ফেয়ার	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	০	২	৩	২	১	০	০	৩	৩
[২] বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	২৩	[২.১] জাতীয় সেমিনার	[২.১.১] আয়োজিত জাতীয় সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৩	২	১	০	০	৩	৩
		[২.২] আন্তর্জাতিক সেমিনার	[২.২.১] আয়োজিত আন্তর্জাতিক সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	১	২	১	০	০	০	২	২
		[২.৩] আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	[২.৩.১] উদযাপিত আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		[২.৪] বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	[২.৪.১] উদযাপিত বিভিন্ন জাতীয় দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৫] জাতীয় কর্মশালা	[২.৫.১] আয়োজিত ভাষানীতি, বানান, ভাষা শিক্ষা মূল্যায়ন প্রক্রিয়া, শিক্ষক প্রশিক্ষণ ও নৃগোষ্ঠীয় ভাষা সংক্রান্ত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	৩	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[২.৬] ভাষা গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি/ এম ও ইউ স্বাক্ষর	[২.৬.১] ভাষা গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে স্বাক্ষরিত চুক্তি/ এম ও ইউ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	১	০	০	০	২	২
[৩] জনসম্পদ উন্নয়ন	১৩	[৩.১] প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১০০	৭৬	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] নিয়োগ	[৩.২.১] নিয়োগকৃত জনবল সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫	০	১২	১০	৮	৬	৪	০	০
[৪] বাংলা ও ইংরেজি গবেষণা জার্নালসহ বিভিন্ন প্রকাশনা	১০	[৪.১] প্রকাশনা	[৪.১.১] প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১০	১২	১৫	১৩	১২	১০	৯	১৬	১৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

২৬/৫/২৩

তারিখ



সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

২৬/৫/২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আমাই	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভাষা সংক্রান্ত গবেষণা কার্যক্রম	[১.১.১] ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য কর্মসূচী গ্রহণ	গবেষণা শাখা	ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার অফিস আদেশ
[১.২] ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য ফেলোশিপ/বৃত্তি প্রদান	[১.২.১] ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য ফেলোশিপ/বৃত্তি প্রদান	গবেষণা শাখা	ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য ফেলোশিপ/বৃত্তি প্রদানের অফিস আদেশ
[১.৩] আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক প্রদান	[১.৩.১] আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক প্রদান	প্রশাসন শাখা	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক প্রদানের অফিস আদেশ
[১.৪] ভাষা সংক্রান্ত পর্ব উদযাপন	[১.৪.১] আয়োজিত ইন্টারন্যাশনাল লিঙ্গুইস্টিক অলিম্পিয়াড, ল্যাঙ্গুয়েজ ফেয়ার ও ভাষা সংক্রান্ত জব ফেয়ার	সেমিনার শাখা	আয়োজিত ইন্টারন্যাশনাল লিঙ্গুইস্টিক অলিম্পিয়াড, ল্যাঙ্গুয়েজ ফেয়ার ও ভাষা সংক্রান্ত জব ফেয়ার-এর প্রতিবেদন ও আলোকচিত্র
[২.১] জাতীয় সেমিনার	[২.১.১] আয়োজিত জাতীয় সেমিনার	সেমিনার শাখা	জাতীয় সেমিনার আয়োজনের প্রতিবেদন, উপস্থিতি ও আলোকচিত্র
[২.২] আন্তর্জাতিক সেমিনার	[২.২.১] আয়োজিত আন্তর্জাতিক সেমিনার	সেমিনার শাখা	জাতীয় আন্তর্জাতিক আয়োজনের প্রতিবেদন, উপস্থিতি ও আলোকচিত্র
[২.৩] আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	[২.৩.১] উদযাপিত আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	প্রশাসন শাখা	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস আয়োজনের প্রতিবেদন ও আলোকচিত্র
[২.৪] বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	[২.৪.১] উদযাপিত বিভিন্ন জাতীয় দিবস	প্রশাসন শাখা	বিভিন্ন জাতীয় দিবস আয়োজনের প্রতিবেদন ও আলোকচিত্র
[২.৫] জাতীয় কর্মশালা	[২.৫.১] আয়োজিত ভাষানীতি, বানান, ভাষা শিক্ষা মূল্যায়ন প্রক্রিয়া, শিক্ষক প্রশিক্ষণ ও নৃগোষ্ঠীয় ভাষা সংক্রান্ত কর্মশালা	সেমিনার শাখা	জাতীয় কর্মশালা আয়োজনের প্রতিবেদন, উপস্থিতি ও আলোকচিত্র
[২.৬] ভাষা গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি/ এম ও ইউ স্বাক্ষর	[২.৬.১] ভাষা গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে স্বাক্ষরিত চুক্তি/ এম ও ইউ	প্রশাসন শাখা	ভাষা গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে স্বাক্ষরিত চুক্তি/ এম ও ইউ-র কপি ও আলোকচিত্র
[৩.১] প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	প্রশিক্ষণ শাখা	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, উপস্থিতি ও আলোকচিত্র
[৩.২] নিয়োগ	[৩.২.১] নিয়োগকৃত জনবল সংখ্যা	প্রশাসনা শাখা	নিয়োগপত্র
[৪.১] প্রকাশনা	[৪.১.১] প্রকাশনা	প্রকাশনা শাখা	প্রকাশনার প্রচ্ছদ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	উদযাপিত আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সরাসরি যোগাযোগ ও অফিস স্মারক
ভাষা সংক্রান্ত গবেষণা কার্যক্রম	ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য কর্মসূচী গ্রহণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সরাসরি যোগাযোগ ও অফিস স্মারক
ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য ফেলোশিপ/বৃত্তি প্রদান	ভাষা সংক্রান্ত গবেষণার জন্য ফেলোশিপ/বৃত্তি প্রদান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সরাসরি যোগাযোগ ও অফিস স্মারক
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক প্রদান	আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা পদক প্রদান	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সরাসরি যোগাযোগ ও অফিস স্মারক

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক, প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক, প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক প্রশিক্ষণ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক - প্রশাসন	১৫-০৯-২০২৩ ১৫-১২-২০২৩ ১৫-০৩-২০২৪ ১৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৯-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	১৫-০৩-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক, প্রশিক্ষণ	০৫-১০-২০২৩ ০৫-০১-২০২৪ ০৫-০৪-২০২৪ ০৫-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫-১০-২০২৩	০৫-০১-২০২৪	০৫-০৪-২০২৪	০৫-০৭-২০২৪			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক-অর্থ	৩০-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৭-২০২৩						
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক - অর্থ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২০	৩০	৪০	০		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক - অর্থ	২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	০		
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮														
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ	৬	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক - প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
	৩.১.২. অভ্যন্তরীণ অডিট	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক - প্রকাশনা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
	৩.১.৩. শাখা পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশাসন, অর্থ ও প্রশিক্ষণ	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫				
						অর্জন								
	৩.১.৪. সরকারি ক্রয় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মশালা/প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক - প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট (আমাই)
শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগি
১/ক, সেগুনবাগিচা, ঢাকা ১০০০
www.imli.gov.bd

কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত গৃহীত কার্যক্রম

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১.	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	এ সংক্রান্ত কমিটি গঠন ও প্রতিবেদন দাখিল।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
২.	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ।	ক্রয় বিধি অনুসরণ করে পোষাক ক্রয় ও সরবরাহ	বার্ষিক প্রতিবেদন ও ছবি

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা								
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	১২	১০	৭	৬			
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	-	১			

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

