

পরিশিষ্ট-ক

দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কাঠামো



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০১
প্রস্তাবনা	০২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৫
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	০৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	০৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	০৮
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	০৯-১০
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১১
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১২
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৪

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

২০১৮-১৯ হতে ২০২০-২১ পর্যন্ত ৩(তিন) অর্থবছরে মোট ৬,৬৫০ টি সরকারি-বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পরিদর্শন, নিরীক্ষা ও তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। পরিদর্শিত এসব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিগত বর্ণিত ৩ অর্থ বছরে মোট ৪৭২৯ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিদর্শন/তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে। দাখিলকৃত পরিদর্শন/তদন্ত প্রতিবেদনে উক্ত ৩ অর্থ বছরে মোট ১০৪,০৩,২৯,৯৮৫/- (একশত চার কোটি তিন লক্ষ উনত্রিশ হাজার নয়শত ষাটশি) টাকার আর্থিক অনিয়ম চিহ্নিত করে এ অর্থ সরকারি কোষাগারে ফেরতের সুপারিশ করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

এ অধিদপ্তর প্রতিষ্ঠা লগ্নে ১৯৮০ সালে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা ছিল প্রায় ৭,৫০০ টি। বর্তমানে বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা প্রায় ৩৭,৬০০ টি (স্কুল, কলেজ, মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান)। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা ৪/৫ গুণ বৃদ্ধি পেলেও এ অধিদপ্তরের জনবল বৃদ্ধি না পাওয়ায় এবং কর্মকর্তাদের অনুমোদিত ১টি ও কর্মচারীদের ৪০টি পদ শূণ্য থাকায় A.P.A এর চুক্তি অনুযায়ী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে কষ্টসাধ্য হয়। কর্মচারীদের অনুমোদিত ২৭টি শূণ্য পদ পূরণের প্রক্রিয়া শুরু করা হয়েছে। এছাড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বৃদ্ধি অনুযায়ী অধিদপ্তরের জনবলও বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। অধিদপ্তরের নিজস্ব অফিস ভবন না থাকায় পৃথক দুইটি ভবনে দাপ্তরিক কাজ পরিচালনার ক্ষেত্রে নানাবিধ সমস্যার সৃষ্টি হয়। যা কাজের গতিশীলতার ক্ষেত্রে এটি একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

আগামী ২০২৩-২৪, ২০২৪-২৫ ও ২০২৫-২৬ অর্থবছরে যথাক্রমে ২,৩০০ টি, ২,৪০০ টি ও ২,৫০০ টিসহ মোট ৭,২০০ টি সরকারি-বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে ও অটোমেশন সফটওয়্যারের মাধ্যমে পরিদর্শন, নিরীক্ষা ও তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কার্যক্রমে সুষ্ঠু দিক নির্দেশনার ফলে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রশাসনিক ও আর্থিক অনিয়ম শূন্যের কোটায় আনার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে মোট ২,২০০ টি সরকারি-বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা /তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- পরিদর্শন/তদন্তের মাধ্যমে বিধি বর্হিভূত/অতিরিক্ত উত্তোলিত অর্থ সরকারি কোষাগারে ফেরতের সুপারিশ করা।
- পরিদর্শন/তদন্তের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক/কর্মচারীদের আর্থিক ও প্রশাসনিক বিষয়ে সচেতন করে তোলা।
- পরিদর্শন/তদন্তের মাধ্যমে জাল/ভুয়া সনদধারী শিক্ষক নিয়োগ হ্রাস করা ও এর মাধ্যমে সরকারি অর্থের অপচয় রোধ করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ...২৬... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

আমি পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



.....
পরিচালক
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর

26.6.22

.....
তারিখ



.....
সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

25.05.2022

.....
তারিখ

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক মানসম্মত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান।

১.২ অভিলক্ষ্য: শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক, প্রশাসনিক ও আর্থিক স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি)

- ১। সরকারি-বেসরকারি কলেজ পরিদর্শন ও নিরীক্ষার /তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা।
- ২। সরকারি-বেসরকারি স্কুল পরিদর্শন ও নিরীক্ষার /তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা।
- ৩। সরকারি-বেসরকারি মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষার /তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১। শৃঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ২। ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ৩। তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি(আইন/ বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি):

- ১। পরিদর্শনের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রকৃত অবস্থা যাচাই করা এবং শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান করা;
- ২। পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/তদন্তের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রশাসনিক, আর্থিক, বোর্ড অথবা অন্য কোন কর্তৃপক্ষের নিকট সরবরাহকৃত/উপস্থাপিত তথ্য/বিবৃতির সত্যতা যাচাই করা এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা;
- ৩। সরকারি অনুদান অথবা প্রাপ্ত অর্থের সুষ্ঠু ব্যবহার হচ্ছে কিনা তা পরীক্ষা করে সুপারিশ করা;
- ৪। সরকারি অনুদান অথবা সাহায্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকবৃন্দের শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা ও উপযুক্ততা যাচাই করে সুপারিশ করা;
- ৫। স্বীকৃতি, অধিভুক্তি/অনুমতি প্রাপ্তির সময় দেয় শর্তাবলী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পূরণ করতে পেরেছে কিনা তাহা যাচাই করে সুপারিশ করা;
- ৬। উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অথবা ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রতি আরোপিত প্রশাসনিক আদেশ এবং নির্দেশসমূহ যথাযথভাবে পালন করা হচ্ছে কিনা তা পরীক্ষা করে সুপারিশ করা;
- ৭। কোন সুনির্দিষ্ট বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে অভিযোগ তদন্ত করা;
- ৮। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশক্রমে এর অধীন যে কোন শিক্ষা বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠান তদন্ত/পরিদর্শন ও নিরীক্ষা করে সুপারিশ করা;

সেকশন -২

বিভিন্ন কার্যক্রমের বৃত্তান্ত ফলাফল/প্রভাব

বৃত্তান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বশীল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১। শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন ও আর্থিক শৃংখলা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সরকারি/বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষা/অনুগ্রহ মাধ্যমে আর্থিক ও হিসাব রক্ষণের অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করায় আর্থিক অনিয়ম হ্রাস পাচ্ছে। একাডেমিক ও প্রশাসনিক অনিয়মসমূহ চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের জন্য মন্ত্রণালয়ে সুপারিশ প্রেরণের ফলে তুয়া/জাল সনদধারী শিক্ষক নিয়োগ হ্রাসসহ সরকারি রাজস্বের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত হচ্ছে।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সংখ্যা	২,০০২	১,৫০৭ (১ম ৯ মাস)	২,২০০	২,৩০০	২,৪০০	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষার আদেশ/প্রতিবেদন

শব্দ সংক্ষেপ(Acronyms)
পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর (ডিআইএ)
(Directorate of Inspection & Audit)

সরকারি কলেজ -----	স: ক:
সরকারি স্কুল -----	স: স্কু:
সরকারি মাদরাসা -----	স: মা:
সরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ----	স: কা: শি: প্র:
বেসরকারি কলেজ-----	বে: ক:
বেসরকারি স্কুল -----	বে: স্কু:
বেসরকারি মাদ্রাসা----	বে: মা:
বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান----	বে: কা: শি: প্র:
Ministry of Education	MOEdu
Technical & Madrasa Education Division	TMED
Secondary & Higher Education Division	SHED
Directorate of Inspection & Audit	DIA
Directorate of Secondary and Higher Education	DSHE
Bord of Intermediate and Secondary Education	BISE
National Curriculum and Textbook Bord	NCTB

সংযোজনী - ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ব্যবস্থায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	সরকারি-বেসরকারি কলেজ পরিদর্শন ও নিরীক্ষার/তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা আদেশ/ প্রতিবেদন	নিরীক্ষা ও আইন অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ বিভাগ, শিক্ষা মহাশালায়	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা আদেশ/ প্রতিবেদন
২	সরকারি-বেসরকারি স্কুল পরিদর্শন ও নিরীক্ষার/তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা আদেশ/ প্রতিবেদন	নিরীক্ষা ও আইন অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ বিভাগ, শিক্ষা মহাশালায়	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা আদেশ/ প্রতিবেদন
৩	সরকারি-বেসরকারি মাদরাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও নিরীক্ষার/তদন্তের মাধ্যমে আর্থিক ও প্রশাসনিক অনিয়ম চিহ্নিত করে তা প্রতিকারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা আদেশ/ প্রতিবেদন	নিরীক্ষা ও আইন অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ বিভাগ, শিক্ষা মহাশালায়	পরিদর্শন ও নিরীক্ষা আদেশ/ প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩
অন্য অফিসের সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়

বি: দ্র: এ অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন কোন দপ্তর/শাখা নেই।

দপ্তর/সংস্থা-এর শুল্কচার কোশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

পরিশিষ্ট-২

দপ্তর/সংস্থার নাম : পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপ-পরিচালক, ঢাকা	০৪ কোয়ার্টারে ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হবে	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ ১০০% বাস্তবায়ন করতে হবে।	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	০৪ কোয়ার্টারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার, তথ্য অধিকার আইন ইত্যাদি বিষয়ে ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হবে	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১				
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক ঢাকা	২৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ০৪ টি ব্যাচে প্রশিক্ষণ দেয়া হবে।	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১ (৩২)	০১ (২২)	০১ (২২)	০১ (১৯)				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজি অকেজো মালামালা নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক/যুগ্ম পরিচালক	১ম কোয়ার্টারে মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা গ্রহণ, ১ম-৪র্থ কোয়ার্টারে, ৫ টি শাখার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি এবং যথাক্রমে ১০০,৫০০,৫০০,৫০০ নথি বিনষ্ট করণ এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে অকেজো গাড়ী নিষ্পত্তি করণ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/২২ (১০০ নথি বিনষ্ট করণ)	৩১/১০/২২ (৫০০ নথি বিনষ্ট করণ)	৩১/৩/২৩ (৫০০ নথি বিনষ্ট করণ)	৩০/১০/২৩ (৫০০ নথি বিনষ্ট করণ)				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২ ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩ ৪	তারিখ	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪ মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই

-২-

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	যুগ্ম-পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন আইবাস +	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		অর্জন								প্রকল্প নেই
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা								প্রকল্প নেই
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা					অর্জন								প্রকল্প নেই
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	সংখ্যা	পরিচালক	লক্ষ্যমাত্রা								সদ্য বৃত্তি করে গাড়ীর প্রাপ্যতা প্রায়োগ্য নয়
					অর্জন								৩০/৬/২৩

ক্র.সং.	বিষয়	তারিখ	সংখ্যা	সংস্থা	পরিচালক	মাইক্রোপ্লান (আছে)	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/৬/২৩
৩.২	১। পরিদর্শন ও নিরীক্ষা প্রতিবেদনের উপর গবেষণামূলক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	৫	৫	৫	৫	পরিদর্শন প্রতিবেদন সমূহের উপর গবেষণামূলক ১ টি প্রতিবেদন প্রণয়ন।	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
৩.৩	২। মোটিভেশনাল কর্মশালা সভা	৫	৫	৫	৫	স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে ৪ টি কর্মশালা/সভা আয়োজন।	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১
৩.৪	৩। পরিদর্শন ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত পোর্টাল প্রণয়ন ও বিতরণ	৫	৫	৫	৫	২২০০ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা কার্যক্রম সংক্রান্ত পোর্টাল বিতরণ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১

বি.দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

A. K. M. M.

(প্রফেসর আলিউল্লাহ মো: আজমতগীর)
পরিচালক
ফোন: ২২৩৩৫৫২৬৩
directordia81@gmail.com

স্বাক্ষর

৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সেখর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	[১.১] সেবা সরঞ্জিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সবজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার অটোবেজে প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	৫	তারিখ	২০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫	তারিখ	১	০৪/০৫/২০২২	১১/০৫/২০২২	১৮/০৫/২০২২	২৫/০৫/২০২২	৩১/০৫/২০২২
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%

লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩											
ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্থাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১				৫		৭			৭	৯	১০
				৬	তারিখ	৩	২৫/০২/২০২৩	২২/০২/২০২৩	০২/০২/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	২৬/০২/২০২৩
				৭	তারিখ	২	০২/০২/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	২৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০২৩	২৬/০২/২০২৩
				৮	তারিখ	৩	০২/০৫/২০২৩	০৩/০৫/২০২৩	--	--	--

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মিটি পুনর্গঠন [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.১.১] কর্মিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
			[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
			[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৮	৩	২	১	-
			[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৮	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	২৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩	১০	১১	১২	১৩
সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		

লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩												
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.৩] অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অর্থাভিত্তিক সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা সেকেন্দ সরকারি অফিসের জন্য প্রয়োজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৪	%	০৬			১০০%	২০%	৫০%	৭০%	৬০%	
								১০০%	১০%	৫০%	৭০%	৬০%	
								১০০%	১০%	৫০%	৭০%	৬০%	
								১০০%	১০%	৫০%	৭০%	৬০%	
								১০০%	১০%	৫০%	৭০%	৬০%	
								১০০%	১০%	৫০%	৭০%	৬০%	
								১০০%	১০%	৫০%	৭০%	৬০%	
								১০০%	১০%	৫০%	৭০%	৬০%	
								১০০%	১০%	৫০%	৭০%	৬০%	
								১০০%	১০%	৫০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনভেস্ট্র তৈরি/হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনগণের সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রস্তুত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	৪	তারিখ	০৩				১৫-১০-২০২২	০১-১০-২০২২	০১-১১-২০২২	-	-
									১৫-১০-২০২২	০১-১০-২০২২	০১-১১-২০২২	-	-
									১৫-১০-২০২২	০১-১০-২০২২	০১-১১-২০২২	-	-
									১৫-১০-২০২২	০১-১০-২০২২	০১-১১-২০২২	-	-
									১৫-১০-২০২২	০১-১০-২০২২	০১-১১-২০২২	-	-
									১৫-১০-২০২২	০১-১০-২০২২	০১-১১-২০২২	-	-
									১৫-১০-২০২২	০১-১০-২০২২	০১-১১-২০২২	-	-
									১৫-১০-২০২২	০১-১০-২০২২	০১-১১-২০২২	-	-
									১৫-১০-২০২২	০১-১০-২০২২	০১-১১-২০২২	-	-
									১৫-১০-২০২২	০১-১০-২০২২	০১-১১-২০২২	-	-