

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
www.shed.gov.bd



নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৭৫.০১.০০৪.২০.৭৭

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪২৭

১৩ এপ্রিল ২০২১

অফিস আদেশ

২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (A.P.A.) অন্তর্ভুক্ত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এবং তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে দায়িত্ব পূর্ণবন্টন করা হলো:

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	টিম প্রধান/চিফ ইনোভেশন অফিসার/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (A.P.A.)	টিম প্রধান: অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা: উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা)
২.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	সভাপতি: সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা: জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন তালুকদার, অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা)
৩.	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	চিফ ইনোভেশন অফিসার: অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) সদস্য সচিব: প্রোগ্রামার (আইসিটি অধিশাখা)
৪.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা: অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (সংসদ শাখা)
৫.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা: অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা: উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণ শাখা)
৬.	তথ্য অধিকার কার্যক্রম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণ শাখা) বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (সংসদ শাখা) আপিলকারী কর্তৃপক্ষ: সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ



১৩-৪-২০২১

মোঃ ফজলুর রহমান

সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৯৫৪৬১৫৮

ইমেইল: [apa@moedu.gov.bd](mailto:apa@moedu.gov.bd)

নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৭৫.০১.০০৪.২০.৭৭/১(৭৮)

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪২৭

১৩ এপ্রিল ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ২) মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের অধীন অধিদপ্তর-দপ্তর-সংস্থা (সকল)।
- ৩) উপসচিব (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৪) মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৫) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ।
- ৬) উপমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৭) উপসচিব, প্রশিক্ষণ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৮) উপসচিব, সংসদ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ৯) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ১০) সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ১১) প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ১২) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব কোষ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ১৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ১৪) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, উন্নয়ন অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।



১৩-৪-২০২১

মোঃ ফজলুর রহমান

সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)