

কার্যালয়ের নাম:

দপ্তর/সংস্থার নাম:

কার্যক্রম	স্থান	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	তিথিবছর	২০১৭- ২০১৮ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা।	২০১৬-২০১৭ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা।	তিথিবছর	২০১৭- ২০১৮ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা।	তিথিবছর অঙ্গটির জুলাই- সেপ্টেম্বর	কোষাট্টির অঙ্গটি/১৭- ডিসেম্বর	কোষাট্টির জানুয়ারি- মার্চ/১৮	কোষাট্টির জানুয়ারি- মার্চ/১৮- জুন/১৮	মত্ত্বা	
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা														
১.১ নেতৃত্বকৃত কর্মসূচির সভা আয়োজন				অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
১.২ নেতৃত্বকৃত কর্মসূচির সম্পাদিক বাস্তবায়ন				বাস্তবায়িত সম্পাদিক	%				প্রকৃত অঙ্গন					
১.৩ কার্যালয়ে শুধুমাত্র হাতিঘাঁট ফেন্টে অঙ্গরায় চিহ্নিত অঙ্গরায়সমূহ চিহ্নিতকরণ				চিহ্নিত অঙ্গরায়সমূহ	তারিখ				প্রকৃত অঙ্গন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি				অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা				অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা				প্রকৃত অঙ্গন					
২.২ জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল সংজ্ঞাত প্রশিক্ষণ প্রদান				প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
৩. শুধুমাত্র চর্চার জন্ম প্রযোগনা প্রদান									প্রকৃত অঙ্গন					
৩.১ শুধুমাত্র পুরুষের প্রদান লিভিলা, ২০১৭-এর বিধানসভারে শুধুমাত্র পুরুষের প্রদান				প্রদত্ত পুরুষের	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
৪. ইগতর্নাত্ম ও সেবার মান উন্নয়নকরণ									প্রকৃত অঙ্গন					
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন				সেবা প্রদান প্রতিশুতি তে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%				লক্ষ্যমাত্রা					
৪.২ ই-টেক্নোলজির চালকরণ				ই-টেক্নোলজির চালকরণ					প্রকৃত অঙ্গন					
৪.৩ দরপত্র/কোটেজন/নেটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রকাশ				দরপত্র/কোটেজন/নেটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					

৪.৪ বিভিন্ন শাখায় (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স প্রযুক্তি অর্জন
৪.৫ দাঙ্গিরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার দাঙ্গিরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	দাঙ্গিরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ তারিখ
৪.৬ দাঙ্গিরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার ইউনিকোড ব্যবহার ক দাঙ্গিরিক কার্য সম্পাদন	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাঙ্গিরিক কার্য সম্পাদন
৫. জনসেবা সহজীবনের লক্ষ্যে উন্নতবনী উন্নয়ন ও সেবা পদ্ধতি সহজীবনে	উন্নতবনী কর্মপরিবহন প্রণীত উন্নতবনী কর্মপরিবহন প্রণয়ন
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বাস্তিক বাস্তিক উন্নতবনী কর্মপরিবহন প্রণয়ন	উন্নতবনী কর্মপরিবহন প্রণীত উন্নতবনী কর্মপরিবহন প্রণয়ন
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বাস্তিক উন্নতবনী কর্মপরিবহন প্রণয়ন	বাস্তিক উন্নতবনী উন্নয়ন প্রণয়ন
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কর্মপর্যবেক্ষণ একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীবনের উন্নয়ন গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীবনের উন্নয়ন গ্রহণ
৬. জ্বরবদ্দিহ শাক্তশালীকরণ	জ্বরবদ্দিহ শাক্তশালীকরণ
৬.১ দুর্তত্ব সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত দিন
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ওয়েবসাইটে প্রকাশিত অবিধির আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা	অনলাইন প্রশিক্ষণে সমন্দ প্রাপ্ত অনলাইন প্রশিক্ষণে সমন্দ প্রাপ্ত
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিত্বে সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম সংখ্যা
৬.৬ দুর্নীতি প্রতিত্বে সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম সংখ্যা
৬.৭ দুর্নীতি প্রতিত্বে সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম সংখ্যা
৭. কার্যালয়ের শুটাচার সংশ্লিষ্ট মেবেন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)	কার্যালয়ের শুটাচার সংশ্লিষ্ট মেবেন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)
৭.১	গৃহীত কার্যক্রম সংখ্যা
৭.২	গৃহীত কার্যক্রম সংখ্যা

৮. অর্থ বরাদ্দ	৮.১ শুঙ্খাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাপ্রক্রিত অর্থ বরাপ্রক্রিত	লাখ টাকা	লাখসমাপ্তা	প্রকৃত অর্জন
৯. পরিবেশগ					
৯.১ জাতীয় শুঙ্খাচার বোশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবৃক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবৃক্ষণ কাঠামো প্রজ্ঞাত	ভারিখ	লাখসমাপ্তা	প্রকৃত অর্জন	
৯.২ জাতীয় শুঙ্খাচার বোশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবৃক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবৃক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলক্ষণ	সংখ্যা	লাখসমাপ্তা	প্রকৃত অর্জন	