

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা
www.shed.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৮৭.১২.০৪৮.১৯-২৮

তারিখ: ১২ শ্রাবণ ১৪২৭
২৭ জুলাই ২০২০

বিষয়: কেশরহাট মহিলা কলেজ, মোহনপুর, রাজশাহী এর পরিদর্শন ও নিরীক্ষা প্রতিবেদন এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ব্রডশিট জবাবের বিপরীতে মন্ত্রণালয়ের মতামত ও নির্দেশনা।

সূত্র:
(১) ৯এ/২৪৯/অডিট/ক-৩/২০১৬/২২৪; তারিখ: ১১/০৪/২০১৭ খ্রি. (মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত)
(২) ডিআইএ/রাজশাহী/৮১০-সি/রাজ:২৮২০; তারিখ: ০৮/১১/২০১৬ খ্রি. (পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত)

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক বিগত ২০/১২/২০১৫ খ্রি. রাজশাহী জেলার মোহনপুর উপজেলাধীন কেশরহাট মহিলা কলেজটি পরিদর্শন ও নিরীক্ষা করা হয়। পরিদর্শন ও নিরীক্ষা প্রতিবেদনে যে সকল সুপারিশ/মন্তব্য করা হয়েছে তার মধ্যে নিম্নবর্ণিত মন্তব্য/সুপারিশসমূহ তুলনামূলকভাবে অধিক গুরুত্বপূর্ণ প্রতীয়মান হয়েছে:

- ক. প্রতিষ্ঠানটিতে স্টক টেকিং পদ্ধতি চালু করতে হবে;
খ. ফাইল রেজিস্টার, চাঁদা আদায়ের রশিদ বইয়ের রেজিস্টার, ডিমান্ড ও রিসিপ্ট রেজিস্টার, চেক রেজিস্টার, সাবসিডিয়ারী রেজিস্টার চালু করতে হবে এবং যথাযথ সংরক্ষণ করতে হবে;
গ. শিক্ষকদের সমন্বয়ে ক্রয় কমিটি গঠন করতে হবে;
ঘ. বছরের শুরুতে সম্ভাব্য আয়-ব্যয়ের উপর ভিত্তি করে বাজেট প্রণয়ন করতে হবে এবং বাজেট অনুযায়ী আয়-ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
ঙ. সকল আয়-ব্যয় ধারাবাহিকভাবে কমিটিতে উপস্থাপনপূর্বক অনুমোদন নিতে হবে;
চ. শ্রেণি কক্ষে শিক্ষকদের পাঠদান প্রতিষ্ঠান প্রধানকে নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করতে হবে;
ছ. পর্যায়ক্রমে শিক্ষকদের সমন্বয়ে ০৩ সদস্য বিশিষ্ট অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিটি গঠন করতে হবে;
জ. ব্যয়ের ভাউচার সমূহ কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে যথাযথভাবে গার্ড ফাইলে সংরক্ষণ করতে হবে;
ঝ. প্রধান শিক্ষককে আয়ন-ব্যয়ের কর্মকর্তা হিসেবে নিয়মিত ক্যাশ বহিতে অনুসন্ধান করে আপ-টু-ডেট হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে;
ঞ. প্রযোজ্য সকল ক্ষেত্রে স্পষ্ট কোটেশন ও ট্রেনারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পন্ন করতে হবে;
ঠ. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক লেনদেন সকল ক্ষেত্রে ব্যাংকের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে;
ঢ. প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীর নামে ভবিষ্য তহবিল চালু করতে হবে।

০২। এমতাবস্থায়, উল্লিখিত বিষয়সমূহে কার্যকর ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিটি বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে সুনির্দিষ্ট ও সুস্পষ্টভাবে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।


(মোহা: লিয়াকত আলী)

উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৬১০৭

অধ্যক্ষ

কেশরহাট মহিলা কলেজ, মোহনপুর, রাজশাহী

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা
- ২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩। উপপরিচালক (মাধ্যমিক/কলেজ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা
- ৪। উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী অঞ্চল
- ৫। জেলা শিক্ষা অফিসার, রাজশাহী
- ৬। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মোহনপুর, রাজশাহী
- ৭। চেয়ারম্যান, গভর্ণি বডি, কেশরহাট মহিলা কলেজ, মোহনপুর, রাজশাহী
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (নিরীক্ষা ও আইন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ৯। অফিস কপি।