মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা

বিষয়: **সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের চিকিৎসাসেবা গ্রহণে অনুসরণীয় কার্যক্রম।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল-এর ২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২০ তারিখের ০৫.৮৭.০০০০.০০০.৯৯.০০১.১৮-৫১০ সংখ্যক পত্রের ছায়ালিপি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনা মোতাবেক।

২-৯-২০২০

মোঃ নজরুল ইসলাম
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৯১৩০
ইমেইল:
sas_admin1@moedu.gov.bd

১) (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :
২) অতিরিক্ত সচিব, কলেজ অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩) অতিরিক্ত সচিব, বিশ্ববিদ্যালয় অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪) অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫) অতিরিক্ত সচিব , উন্নয়ন অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬) অতিরিক্ত সচিব , মাধ্যমিক-১ অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭) অতিরিক্ত সচিব, নিরীক্ষা ও আইন অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮) অতিরিক্ত সচিব, মাধ্যমিক-২ অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯) অতিরিক্ত সচিব, বিশ্ববিদ্যালয়-১ অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন-২ অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১) যুগ্মসচিব, কলেজ-১ অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২) যুগ্মসচিব, সরকারি কলেজ-৩ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩) যুগ্মসচিব, বৃত্তি ও প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪) যুগ্মসচিব, উন্নয়ন-১ অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৫) যুগ্মসচিব, উন্নয়ন-৩ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬) যুগ্মপ্রধান, পরিকল্পনা অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৭) উপসচিব, সরকারি কলেজ-২ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮) উপসচিব, বেসরকারি মাধ্যমিক-১ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৯) উপসচিব, আইন-১ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২০) উপসচিব, উন্নয়ন-৪ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২১) উপসচিব , উন্নয়ন-১ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২২) উপসচিব, সরকারি মাধ্যমিক-৩ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৩) উপসচিব, উন্নয়ন-২ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৪) উপসচিব, সরকারি কলেজ-১ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৫) উপসচিব, বিধিবদ্ধ নিরীক্ষা শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৬) উপসচিব, বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৭) উপসচিব, প্রশিক্ষণ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৮) উপসচিব, বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়-১ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৯) উপসচিব, বেসরকারি মাধ্যমিক-৩ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩০) উপসচিব, এস.ডি.জি. শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩১) উপসচিব, সংসদ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩২) উপসচিব, সরকারি কলেজ-৫ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৩) উপপ্রধান, পরিকল্পনা অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৪) উপপ্রধান, পরিকল্পনা-২ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৫) মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৬) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ,

শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৭) মাননীয় উপমন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৮) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ইউ.ও. নোটটি এ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
৩৯) সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪০) সিনিয়র সহকারী সচিব, সরকারি সাধারণ বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪১) সিনিয়র সহকারী সচিব, সমন্বয় শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪২) সিনিয়র সহকারী সচিব, সরকারি মাধ্যমিক-১ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৩) সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা-৫ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৪) সিনিয়র সহকারী প্রধান, পরিকল্পনা-৩ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৫) সিনিয়র সহকারী সচিব, সেবা শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৬) সিনিয়র সহকারী সচিব, বেসরকারি মাধ্যমিক-২ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৭) সহকারী সচিব, আইন-২ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৮) প্রটোকল অফিসার, সেবা শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৯) গবেষণা কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫০) লাইব্রেরিয়ান, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫১) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৬১.৯৯.০৭৯.১৭.৪৮৪

তারিখ: ১৮ ভাদ্র ১৪২৭
০২ সেপ্টেম্বর ২০২০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:
১) উপসচিব (প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২-৯-২০২০
মোঃ নজরুল ইসলাম

উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
পরিচালকের কার্যালয়
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল
ফুলবাড়িয়া, ঢাকা ।
www.skh.gov.bd

নং ০৫.৮৭.০০০০.০০০.৯৯.০০১.১৮- ৫২০

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রি.

বিষয়: সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের চিকিৎসাসেবা গ্রহণে অনুসরণীয় কার্যক্রম।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল সরকারি কর্মচারীদের জন্য সম্পূর্ণ বিনামূল্যে মানসম্মত চিকিৎসা নিশ্চিতকরণে ১৯৭৮ সাল হতে কাজ করছে। এ হাসপাতাল থেকে সরকারি কর্মচারীদের পাশাপাশি অসরকারি নাগরিকদেরও সেবামূল্য প্রদান সাপেক্ষে চিকিৎসা ব্যবস্থা চালু রয়েছে। সরকারি কর্মচারীদের জন্য সেবামূল্য প্রদান করতে হয়না বিধায় অনেক নাগরিক প্রতারণাপূর্বক সরকারি কর্মচারী হিসেবে রেজিস্ট্রেশন করে বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা গ্রহণ করছে। এ অনৈতিক পন্থায় সেবা গ্রহণ প্রতিরোধে হাসপাতাল থেকে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

০২। সরকারি কর্মচারী হাসপাতালে বিভিন্ন সরকারি প্রতিষ্ঠান হতে চিকিৎসাসেবা গ্রহণের জন্য আগত সরকারি কর্মচারীদের জন্য বৈধ প্রাতিষ্ঠানিক পরিচয়পত্র প্রদর্শন বাধ্যতামূলক হলেও অনেকে অনীহা প্রকাশ করে থাকেন। অনেকক্ষেত্রে বাক-বিতন্ডায় লিপ্ত হয়ে কর্তব্যরত কর্মচারীদের সাথে অশোভন আচরণ করেন। ফলে হাসপাতাল কর্তৃপক্ষকে প্রতিনিয়ত অনাকাঙ্খিত/বিব্রতকর পরিস্থিতির মুখোমুখি হতে হচ্ছে।

০৩। সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল নীতিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী এ হাসপাতালের বহির্বিভাগ হতে চিকিৎসাসেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে আবশ্যকীয় কাগজপত্রের তথ্যাদি নিম্নরূপ:

(ক) সরকারি চাকরীজীবীদের ক্ষেত্রে অফিসিয়াল আইডি কার্ড।
(খ) বীরমুক্তিযোদ্ধাদের ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধার মূল সনদপত্র ,এন.আইডি.কার্ড এবং তাঁর স্ত্রীর ক্ষেত্রে এন.আইডি.কার্ড ।
(গ) প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে সমাজকল্যাণ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত আইডি কার্ড, এন.আইডি.কার্ড/জন্মসনদপত্র এবং
(ঘ) সরকারি রোগীর উপর নির্ভরশীলদের ক্ষেত্রে বৈধ প্রাতিষ্ঠানিক যথা: সরকারি কর্মচারীর অফিসিয়াল আইডি কার্ড এবং জন্মসনদপত্র বা এন.আইডি.কার্ড ।
(ঙ) আইডি কার্ড না থাকলে সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়নপত্র।

০৪। বর্ণিত অবস্থায়, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল হতে সরকারি কর্মচারীদের চিকিৎসাসেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে উপরিউক্ত আবশ্যকীয় কাগজপত্র প্রদর্শনসহ চিকিৎসাসেবা গ্রহণের লক্ষে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়ের দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দকে অবহিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সবিনয় অনুরোধ করা হলো। একই সাথে সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের পরিচিতি ও কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট লিফলেট এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: হাসপাতালের কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট লিফলেট ০৫(পাঁচ) কপি।

২৯.০২.২০২০

(মুহঃ মাহবুবর রহমান)
অতিরিক্ত সচিব ও পরিচালক
ফোন নং-৯৫৫৮০১৭
geh@mopa.gov.bd

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

বিতরণ:
১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।