গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বাজেট শাখা
www.shed.gov.bd

স্মারক নং ৩৭.০০.০০০০.০৬৪.২০.০০২.১৭- ৫২৯

তারিখঃ ০৩ পৌষ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১৭ ডিসেম্বর ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১৩/০৬/২০১২ তারিখের অফিস আদেশ ০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০৩.২০০৮-৪২০ নং পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি(B.M.C.) নিম্নোক্তভাবে নির্দেশক্রমে পুন:গঠন করা হল:

ক্র. নং	পদবী	পদ
০১	সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সভাপতি
০২	অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন/কলেজ/বিশ্ব:/অডিট ও আইন/মাধ্যমিক/১/২, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	-সদস্য
০৩	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ঢাকা।	-সদস্য
০৪	মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।	-সদস্য
০৫	মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম), ঢাকা।	-সদস্য
০৬	মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, ঢাকা।	-সদস্য
০৭	পরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), ঢাকা।	-সদস্য
০৮	চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা।	-সদস্য
০৯	প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।	-সদস্য
১০	সচিব, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন(বিএনসিইউ), ঢাকা।	-সদস্য
১১	যুগ্ম প্রধান, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	-সদস্য
১২	পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।	-সদস্য
১৩	উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	-সদস্য
১৪	পরিচালক, (হিসাব ও অর্থ), বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, ঢাকা।	-সদস্য
১৫	উপ সচিব(অধিশাখা-২), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	-সদস্য
১৬	উপ প্রধান, পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেক্টর ডিভিশন, ঢাকা।	-সদস্য
১৭	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের প্রতিনিধি(পরিচালক পদ মর্যাদার নীচে নয়)।	-সদস্য
১৮	প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	-সদস্য
১৯	অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন ও অর্থ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	-সদস্য সচিব

(২) **বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যপরিধি হবে নিম্নরূপ:**

১. মন্ত্রণালয়/বিভাগের বাজেট সংশ্লিষ্ট স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদি নীতির খসড়া পরীক্ষা ও অনুমোদনের জন্য সুপারিশ প্রদান;

২. মন্ত্রণালয়/বিভাগের বাজেট সংশ্লিষ্ট পরিকল্পনা/কর্মপরিকল্পনা অনুমোদন;

৩. মন্ত্রণালয়/বিভাগের বাজেট কাঠামো অনুমোদন;

৪. বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প গ্রহণের বিষয়ে অনুমোদন;

৫. সচিবালয় এবং সংযুক্ত/অধিনস্ত দপ্তর-সংস্থার রাজস্ব আয়ের লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয়সীমা অনুমোদন;

৮. রাজস্ব আয়, অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ অনুমোদন;

৭. রাজস্ব বাজেট হতে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচির প্রস্তাব পর্যালোচনা ও অনুমোদন;

৮. আগাম সংগ্রহ পরিকল্পনা(Advance Procurement Plan) সহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তর-সংস্থাসমূহের জন্য বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা অনুমোদন;

৯। উন্নয়ন অনুবিভাগের/পরিকল্পনা সেলের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে মাসিক ভিত্তিতে বাজেটে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে রাজস্ব আহরণের অগ্রগতি এবং অধিদপ্তর-সংস্থাওয়ারি সকল কার্যক্রম/প্রকল্প/কর্মসূচির বাস্তবায়ন(Financial and Non-Fianancial) অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও বাজেট বরাদ্দ অপেক্ষা ব্যয়ের পরিমাণ যাতে বেশী না হয় সে লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান;

১০। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাজেটে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা বিপরীতে রাজস্ব আহরণ এবং ব্যয়ের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনা এবং অনুমোদন;

১১। প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশক এবং ফলাফল নির্দেশক সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জন পরিবীক্ষণ এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ যাতে অর্জিত হয় তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ এবং এ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও অনুমোদন;

১২। নিরীক্ষা প্রত্যয়নের জন্য মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে প্রেরণের পূর্বে মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক উপযোজন হিসাব অনুমোদন;

১৩। অভ্যন্তরীণ ও বিধিবদ্ধ নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও নিরীক্ষা আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান।

(৩) অন্যান্য:

১। কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ও অগ্রাধিকার নির্ণয়, কর্মকৃতি নির্দেশক (Performance Indicator) এবং ফলাফল নির্দেশক সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণসহ এ জাতীয় বিশেষ কোন কাজ সম্পন্ন করার জন্য উপযুক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির উপ-কমিটি গঠন করা যেতে পারে; এবং

২। বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি বছরে সাত বা ততোধিক সভায় মিলিত হবে। তবে, প্রয়োজনবোধে কমিটির সভাপতি যে কোন সময় বিশেষ সভা আহ্বান করতে পারবেন।

(৪) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হল।

স্বাঃ/-

(মোঃ ফজলুর রহমান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫১২২০৫
e-mail: moebudgetsection@gmail.com

বিতরণ(জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। সদস্য, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।
৩। সচিব, আই,এম.ই.ডি বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪। অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন ও অর্থ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫। অতিরিক্ত সচিব(উন্নয়ন/কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয়/মাধ্যমিক-১/২/)মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ঢাকা।
৭। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর/নায়েম/আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনিষ্টিটিউট, ঢাকা।
৮। পরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো(ব্যানবেইস), ঢাকা।
৯। সচিব, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন(বিএনসিইউ), ঢাকা।
১০। চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড(এনসিটিবি), ঢাকা।
১১। যুগ্ম প্রধান, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২। প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩। উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪। পরিচালক(অর্থ ও হিসাব), বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, ঢাকা।
১৫। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
১৬। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

স্মারক নং ৩৭.০০.০০০০.০৬৪.২০.০০২.১৭- ৫২৯/১(৩)

তারিখঃ ০৩ পৌষ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ / ১৭ ডিসেম্বর ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি(সদয় অবগতির জন্য):

১। মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা(আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১৭/১২/১৭

(মোঃ ফজলুর রহমান)
সিনিয়র সহকারী সচিব