

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
 মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
 অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা  
[www.shed.gov.bd](http://www.shed.gov.bd)

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৮৭.১১.০৯৮.২০-৮১

তারিখ: ২৮ শ্রাবণ ১৪২৭  
 ১২ আগস্ট ২০২০

**বিষয়:** ঢাকা ম্যাচ ইন্ডাস্ট্রিজ মাধ্যমিক বিদ্যালয়, খুলনা সদর, খুলনা এর পরিদর্শন ও নিরীক্ষা প্রতিবেদন এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ব্রডসিট জবাবের বিগ্রহীত মন্ত্রণালয়ের মতামত ও নির্দেশনা।

সূত্র: (১) ৩৭.০২.০০০০.১০৭.০১.১৩৬.২০১৬/১২১; তারিখ: ১৬/০২/২০১৭ খ্রি. (মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত)  
 (২) ডিআইএ/খুলনা/৩৮ এস/খুলনা:০১৩; তারিখ: ০২/০৭/২০১৪ খ্রি. (পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত)

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক বিগত ১৮/০৮/২০১৪ খ্রি. খুলনা জেলার সদর উপজেলাধীন ঢাকা ম্যাচ ইন্ডাস্ট্রিজ মাধ্যমিক বিদ্যালয়টি পরিদর্শন ও নিরীক্ষা করা হয়। পরিদর্শন ও নিরীক্ষা প্রতিবেদনে যে সকল সুপারিশ/মন্তব্য করা হয়েছে তার মধ্যে নিম্নবর্ণিত মন্তব্য/সুপারিশসমূহ তুলনামূলকভাবে অধিক গুরুত্বপূর্ণ প্রতীয়মান হয়েছে:

ক. নিম্নবর্ণিত শিক্ষকগণ এমপিও ভূক্তির পূর্ববর্তী দাদা ম্যাচ কর্তৃপক্ষের অধীনের কর্মকালীন অভিজ্ঞতা কাজে লাগিয়ে প্রাপ্যতার পূর্বেই টাইম ক্লেল গ্রহণ করেছেন বিধায় অতিরিক্ত গৃহীত টাকা সরকারি কোষাগারে ফেরতযোগ্য;

ক্র. ন.	শিক্ষকগণের নাম, পদবী, ইনডেক্স	অতিরিক্ত গৃহীত টাকা
১.	জনাব মো: আ: মতলেব সরদার, সহকারী প্রধান শিক্ষক, ৫১৮৪৫০	১,৩২,৬৭০/-
২.	জনাব মো: শহীদুল ইসলাম, সহকারী শিক্ষক ৫১৮৪৫১	১,৩২,৬৭০/-
৩.	জনাব বীরেন্দ্র নাথ হালদার, সহকারী শিক্ষক, ৫১৮৪৫২	১,৩২,৬৭০/-
৪.	জনাব মো: তালিবুর রহমান, সহকারী শিক্ষক, ৫১৮৪৫৩	১,৩২,৬৭০/-
৫.	জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম, সহকারী শিক্ষক, ৫১৮৪৫৪	৪৪,২৯০/৩২
৬.	জনাব এস এম নেয়ামত আলী, সহকারী শিক্ষক, ৫১৮৪৮৮	১৮,২২১/৯৪
৭.	বেগম খোদেজা খাতুন, সহকারী শিক্ষক, ১০০৫৮০৬	১,৭৫,৭৮০/-

- খ. বিভিন্ন প্রকার রেজিস্টার যেমন ছুটি রেজিস্টার, ডিমান্ড ও রিসিপ্ট রেজিস্টার, ডেসপাচ রেজিস্টার, সাবসিডিয়ারী রেজিস্টার, চাঁদা আদায়ের রশিদ বইয়ের রেজিস্টার ইত্যাদি সুষ্ঠুভাবে সংরক্ষণ ও পরিচালনা করতে হবে;
- গ. প্রতিষ্ঠানটিতে স্টক টেকিং পদ্ধতি চালু করতে হবে;
- ঘ. ক্রয় কমিটি গঠন করে কমিটির মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের যে কোন ক্রয় সম্পন্ন করতে হবে;
- ঙ. সকল আয়-ব্যয় কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে করতে হবে;
- চ. প্রযোজ্য সকল ক্ষেত্রে স্পট কোটেশন ও ট্রেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পন্ন করতে হবে;
- ছ. প্রযোজ্য সকল ক্ষেত্রে ভ্যাট কর্তন করতে হবে এবং আয়কর রিটার্ণ দাখিল করতে হবে;
- জ. প্রতিষ্ঠানের সকল আর্থিক লেনদেন সব ক্ষেত্রে ব্যাংকের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে;
- ঝ. ব্যয়ের ভাউচার সমূহ কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে যথাযথভাবে গার্ড ফাইলে সংরক্ষণ করতে হবে;
- ঝঃ প্রতিষ্ঠান প্রধানকে আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসেবে নিয়মিত ক্যাশ বহিতে অনুস্বাক্ষর করে আপ-ট্রু-ডেট হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে;
- ঠ. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে রাজস্ব স্ট্যাম্প ব্যবহার করতে হবে;
- ঠ. বছরের শুরুতে সম্ভাব্য আয়-ব্যয়ের উপর ভিত্তি করে বাজেট প্রণয়ন করতে হবে এবং বাজেট অনুযায়ী আয়-ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;
- ০২। এমতাবস্থায়, উল্লিখিত বিষয়সমূহে কার্যকর ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিটি বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে সুনির্দিষ্ট ও সুস্পষ্টভাবে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

  
 (মোহাম্মদ লিয়াকত আলী)

উপসচিব  
 ফোন: ৯৫৪৬১০৭

**প্রধান শিক্ষক**

ঢাকা ম্যাচ ইন্ডাস্ট্রিজ মাধ্যমিক বিদ্যালয়, খুলনা

**সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:**

- ১। পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা
- ২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩। উপপরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা
- ৪। উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল
- ৫। জেলা শিক্ষা অফিসার, খুলনা
- ৬। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, ঢাকা ম্যাচ ইন্ডাস্ট্রিজ মাধ্যমিক বিদ্যালয়, খুলনা
- ৭। অতিরিক্ত সচিব (নিরীক্ষা ও আইন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
- ৮। অফিস কপি।