



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপক্রমিকা

সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা

নায়েম-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the performance of NAEM)
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩বছর: ২০১৫-২০১৭) প্রধান অর্জনসমূহ

বিগত ৩ বছরে নায়েম-এ বিভিন্ন পর্যায়ের ২৫টি প্রশিক্ষণ কোর্সের ২২৭টি ব্যাচের মাধ্যমে ৯১৮৩জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ১৭টি প্রশিক্ষণ কোর্স কনটেন্ট পরিমার্জন করা হয়েছে। ৩৭টি গবেষণা কর্ম সম্পাদন করা হয়েছে। পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৮৬ জন নায়েম অনুষদ সদস্য এবং কর্মচারীকে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও ১১জন কর্মকর্তাকে দেশের মধ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে (বিপিএটিসি ও এনএপিডি ইত্যাদি) প্রশিক্ষণের জন্য পাঠানো হয়েছে। এসময়ে ১৮জন কর্মকর্তা বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন। বাংলাদেশ ইউনেস্কো কমিশনের অর্থায়নে এসএসসিইএম প্রশিক্ষণ কোর্সের ম্যানুয়াল প্রস্তুতকরণ সম্পন্ন হয়েছে। দেশের বিভিন্ন জেলায় অবস্থিত স্যাটেলাইট রিসোর্স সেন্টারে ইএলটি কোর্স চালু হয়েছে। পুরাতন অডিটোরিয়াম সংস্কার করে আধুনিকায়ন করা হয়েছে। দুটি কনফারেন্স রুম তৈরী ও সুসজ্জিতকরণ সম্পন্ন হয়েছে। একটি নতুন কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন ও পুরাতন ল্যাবে নতুন কম্পিউটার সংযোজন করা হয়েছে। পুরাতন বিজ্ঞান ভবনের ব্যাপক সংস্কার ও উন্নয়ন করে সেখানে আটটি কক্ষ তৈরী করা হয়েছে এবং প্রয়োজনীয় শিক্ষা উপকরণ ও আসবাব দ্বারা সুসজ্জিতকরণের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। এরফলে নায়েমের প্রশিক্ষণের সক্ষমতা অনেকাংশে বৃদ্ধি পাবে। প্রশিক্ষণের গুনগতমান বৃদ্ধির লক্ষ্যে ৫৫জন নায়েম অনুষদবৃন্দকে ল্যাপটপ প্রদান করা হয়েছে। বর্তমানে এসএসসিইএম ও এসিইএম কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ শিক্ষা সফরে বিদেশভ্রমণের সুযোগ পাচ্ছেন। ইতোমধ্যে এসিইএম ও এসএসসিইএম কোর্সের আওতায় বৈদেশিক শিক্ষাসফরে (নায়েম কর্মকর্তাসহ) ৪৪৯জন প্রশিক্ষণার্থী ভারত, নেপাল, ভুটান, মালয়েশিয়া ও সিংগাপুর সফর করেছেন। সেসিপের আওতায় মাঠপর্যায়ের কর্মকর্তাদের মৌলিক প্রশিক্ষণ এবং প্রধান শিক্ষক ও শিক্ষকদের পি বি এম প্রশিক্ষণ কোর্সে ৮১,৯৪৩জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

৩,২০০ (প্রায়) জন বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডার কর্মকর্তা বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের অপেক্ষায় রয়েছেন;
বুনিয়াদি প্রশিক্ষণে ব্যাকলগ থাকায় প্রশিক্ষণ কর্মসূচিকে ছয়মাসে উন্নীত করতে না পারা;
প্রক্ষিণার্থীর তুলনায় হোস্টেলের সীট সংখ্যার স্বল্পতা;
প্রশিক্ষকবৃন্দের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য দেশীয় এবং বৈদেশিক প্রশিক্ষণের সুযোগের অভাব;
এসএসসিইএম ও এসিইএম কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীগণ প্রাপ্য কীট এলাউন্স হতে বঞ্চিত রয়েছেন;
অন্যান্য ক্যাডার কর্মকর্তাদেরমত বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডার-এর বুনিয়াদি প্রশিক্ষণার্থীগণের মধ্যে মেধাতালিকায় শীর্ষস্থান অধিকারীদের বিদেশসফরের সুযোগ তৈরীকরণ;
এসএসসিইএম ও এসিইএম কোর্সের (বৈদেশিক) শিক্ষাসফরের ক্ষেত্রে সরকারি অর্থ বরাদ্দ অপ্রতুল;

ভবিষ্যত পরিকল্পনা:

২০১৭-১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

৩,৪৩০জন প্রশিক্ষণার্থীর প্রশিক্ষণ প্রদান;
নতুন একটি ইন্টারকম এক্সচেঞ্জ স্থাপন;
১৫ টি গবেষণাকর্ম সম্পাদন;
৬০ টি নতুন কম্পিউটার সংগ্রহ ও একটি নতুন কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন;

উপক্রমণিকা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ সমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগের অধীনস্থ জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর মহাপরিচালক

এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুন মাসের২৫..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১:

জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission),
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

২০২১ সালের মধ্যে নায়েমকে আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে পরিণত করে শিক্ষা ক্ষেত্রে দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলার মাধ্যমে সুশিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

গুণগত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা স্তরের শিক্ষক ও কর্মচারীগণকে দক্ষ প্রশাসক, ব্যবস্থাপক, গবেষক ও পরিকল্পনাবিদ হিসেবে গড়ে তুলে শিক্ষার্থীদের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার জন্য প্রস্তুত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ প্রাতিষ্ঠানিক:

১.৩.১.১ মানসম্মত মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষার উন্নয়ন ঘটানো

১.৩.১.২ শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সুশাসনকে শক্তিশালী করা

১.৩.২ আবশ্যিক:

সেবা গ্রহণকারীগণের সঙ্গে নিবিড় যোগাযোগ স্থাপন এবং তাঁদের পরামর্শ গ্রহণের মাধ্যমে প্রচলিত সেবা প্রদানের প্রক্রিয়াকে আরো গতিশীল ও মানসম্মত করে গড়ে তোলা।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১.৪.১ প্রশিক্ষণ প্রদান: নায়েম ২৫ ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান করছে এবং প্রশিক্ষকের তথ্যাদি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করে;

১.৪.২ শিক্ষা ক্ষেত্রে নীতি নির্ধারণ ও সংস্কারে সহায়তা প্রদানের জন্য গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে। নিয়মিত নায়েম জার্নাল ও নিউজ লেটার নায়েম হতে প্রকাশিত হয়;

১.৪.৩ নায়েমের অব্যাহত উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার তৈরী ও পরিকল্পনা প্রণয়ন করে থাকে।

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	ভিত্তি বছর ২০১৫-১৬	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-১৭	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [source(s) of data]
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মানসম্মত শিক্ষা	১.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা সংশ্লিষ্ট শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের সংখ্যা	শত	রাজস্ব: ৩৩.২৪ ১৪.৯৯ (মাধ্যমিক) ১৮.২৫ (উচ্চশিক্ষা) {এছাড়া উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় সেসিপ: ২৬৭.৯০ টিকিউআই: ১১.৫৮ মোট: ২৭৯.৪৮}	রাজস্ব: ৩২.৩৯ {১৫.৬২ (মাধ্যমিক) ১৬.৭৭(উচ্চশিক্ষা)} {এছাড়া উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় সেসিপ: ৪৬৬.০০ টিকিউআই: ২.৬৭ মোট: ৪৬৮.৬৭}	রাজস্ব: ৩৫.০০ (১৬.৬০- মাধ্যমিক) ও (১৮.৪০- উচ্চশিক্ষা)	রাজস্ব: ৩৫.০০	রাজস্ব: ৩৫.৫০	১. শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২. অর্থ মন্ত্রণালয় ৩. মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর ৪. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা ৫. সরকারি ও বেসরকারি কলেজ ৬. মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ৭. জেলা শিক্ষা অফিস ও শিক্ষাসংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ	১. প্রশিক্ষণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ, নায়েম ২. প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ, নায়েম
শিক্ষাক্ষেত্রে উদ্ভাবন	১.২ সম্পাদিত গবেষণা	সংখ্যা	১২	১২	১৫	১৫	১৫	১. শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২. অর্থ মন্ত্রণালয় ৩. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম
শিক্ষানীতি ও শিক্ষা আইন বাস্তবায়ন	১.৩ সম্পাদিত গবেষণা জার্নালে প্রকাশ- নিউজলেটার ও গবেষণা জার্নাল (৪+২)	সংখ্যা	০৬ (৪+২)	০৬ (৪+২)	০৬ (৪+২)	০৬ (৪+২)	০৬ (৪+২)	১. শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২. অর্থ মন্ত্রণালয় ৩. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঢাকা	গবেষণা ও তথ্যায়ন বিভাগ, নায়েম

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ Target /Criteria Value for FY 2017-18					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%		
													১	২
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. মানসম্মত মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা	৩০	১.১ উচ্চশিক্ষা ও মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষক এবং কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা	১.১.১ প্রশিক্ষিত উচ্চশিক্ষা শিক্ষক ও কর্মকর্তাবৃন্দের সংখ্যা	শত	০৮	৮.৪৬	৭.১১	৮.৮০	৭.৯২	৭.০৪	৬.১৬	৫.২৮	৩৫.০০	৩৫.৫০
			১.১.২ বুনুয়াদি	শত	০২	৫.৭৬	৫.৬৬	৫.৪০	৪.৮৬	৪.৩২	৩.৭৮	৩.২৪		
			১.১.৩ এসএসসিইএম	শত	০২	০.৭০	০.৭৪	০.৭০	০.৬৩	০.৫৬	০.৪৯	০.৪২		
			১.১.৪ এসিইএম	শত	০২	১.৫১	১.৫৩	১.৪০	১.২৬	১.১২	০.৯৮	০.৮৪		
			১.১.৫ শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা(কলেজ)	শত	০২	১.৮২	১.৭৩	২.১০	১.৮৯	১.৬৮	১.৪৭	১.২৬		
			১.১.৬ প্রশিক্ষিত মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষক ও কর্মকর্তার সংখ্যা	শত	১২	১৩.১৯	১৩.৪৯	১৪.৪০	১২.৯৬	১১.৫২	১০.০৮	৮.৬৪		
			১.১.৭ শিক্ষা প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা (মাধ্যমিক)	শত	০২	১.৮০	২.১৩	২.২০	১.৯৮	১.৭৬	১.৫৪	১.৩২		
২. মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষার সামগ্রিক মান এবং প্রসারের উন্নয়ন ঘটানো	৬	২.১ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণা কার্য সম্পাদন করা	২.১.১ সম্পাদিত গবেষণা	সংখ্যা	০৬	১২	১২	১৫	১৪	১২	১১	১০	১৫	১৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ Target /Criteria Value for FY 2017-18					প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)	
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৩. শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সুশাসনকে শক্তিশালী করা	১০	৩.১ শিক্ষা সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচির উপর গবেষণাকার্য সম্পাদন এবং তার মূল্যায়ন করা; জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন করে আলাপ আলোচনার সুযোগ করে দেয়া	৩.১.১ সম্পাদিত গবেষণা জার্নালে প্রকাশ	সংখ্যা	০৪	৪	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪	
			৩.১.২ নায়েম ওয়েবসাইটে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সকল তথ্য প্রকাশ	তারিখ	০৩	-	প্রতিটি কোর্স শুরুর ১৫ দিন পূর্বে								
			জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সেমিনার/ কর্মশালার আয়োজন	সংখ্যা	০৩	১৮	২০	২০	১৮	১৫	১৩	১০	২০	২০	
বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
* জনসেবার উন্নয়ন ঘটানো	১০	নাগরিক সনদের বাস্তবায়ন	নাগরিক সনদ প্রস্তুত করা এবং মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন নেয়া	তারিখ	০২	২২/জুন ২০১৪	নাগরিক সনদ অনুযায়ী সেবা প্রদান	-	-	-	-	-	-	-	
			ওয়েবসাইট, ট্রেনিং ব্রোশিওর, স্মারনিকা ও অন্যান্য মাধ্যমে নাগরিক সনদ প্রকাশ করা	তারিখ	০৩	নাগরিক সনদ অনুযায়ী সেবা প্রদান	নাগরিক সনদ অনুযায়ী সেবা প্রদান	-	-	-	-	-	-	-	
			উদ্ভাবনসমূহের বাস্তবায়ন	সংখ্যা	০৫	০৪	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৬	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ Target /Criteria Value for FY 2017-18					প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)	
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	
															৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
* সুশাসনের উন্নয়ন	৮	তথ্য অধিকার আইনের অনুসরণ এবং সেই অনুযায়ী সেবা প্রদান করা	তথ্য অধিকার আইন এবং এতদসংক্রান্ত অন্যান্য বিধানাবলীতে উল্লেখিত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সংখ্যা	০৩	০০	০০	০৩	০২	০১	-	-	০৪	০৫	
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা	সংখ্যা	০২			অভিযোগের প্রেক্ষিতে সেবা প্রদান করা	অভিযোগের প্রেক্ষিতে সেবা প্রদান করা	-	-	-	-	-	-
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং এর বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং এখিঞ্জ কমিটির অনুমোদন গ্রহণ	সংখ্যা	০৩	০০	০২	০৩	০২	০১	-	-	০৪	০৫	
* আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১২	বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির (BMC) কর্মপরিধির অনুযায়ী কর্ম সম্পাদন	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রস্তুতকরণ এবং অর্থ বিভাগের নিকট ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উপস্থাপন	শত করা	০৪	৯২%	৯৫%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	
			ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি পরিবীক্ষিত কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জন	শত করা	০৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ Target /Criteria Value for FY 2017-18					প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	২০১৮-১৯	২০১৯-২০
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		নিরীক্ষা দক্ষতার উন্নয়ন	বছরের উল্লেখ যোগ্য নিরীক্ষা আপত্তি মীমাংসার শতকরা হার	শত করা	০২	১০০%	৯০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের কর্ম সম্পাদন চুক্তির খসড়া সময়মত উপস্থাপন করা	যথাসময়ে উপস্থাপন	শত করা	০৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
* বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) পদ্ধতির ফলপ্রসূ কার্যক্রম	০৪	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সম্পাদন	চুক্তি বাস্তবায়ন	শত করা	০৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%

মোট ৮০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর মহাপরিচালক শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি তথা সচিব, মাধ্যমিক উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মাধ্যমিক উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-এর মহাপরিচালকের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিতে ফলাফল অর্জনে জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)-কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
মহাপরিচালক
জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম)
তারিখ:

২০.০৬.১৭

তারিখ

স্বাক্ষরিত

.....
সচিব
মাধ্যমিক উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা
তারিখ:

২০/০৬/১৭

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

□ নায়েম	□ জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি
□ মাউশি	□ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
□ টিএ	□ ট্রাভেল এলাউন্স
□ ডিএ	□ ডেইলি এলাউন্স
□ ডিইও	□ ডিস্ট্রিক্ট এডুকেশন অফিসার
□ এজি	□ একাউন্টেন্ট জেনারেল
□ বিএমসি	□ বাজেট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
□ এসিইএম	□ এডভান্সড কোর্স অন এডুকেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট
□ এসএসসিইএম	□ সিনিয়র স্টাফ কোর্স অন এডুকেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট
□ ইএলটি	□ ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ ট্রেনিং
□ আইসিটি	□ ইনফরমেশন কমিউনিকেশন টেকনোলজি
□ APA	□ Annual Performance Agreement
□ FY	□ Financial Year
□ RTI	□ Right To Information
□ NIS	□ National Integrity Strategy

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১	প্রশিক্ষণার্থী শিক্ষক মনোনয়ন	বুনিয়াদি, এসএসসিইএম ও এসিইএম কোর্স	মাউশি	মাউশি কর্তৃক মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীর বিপরীতে মোট প্রশিক্ষণার্থীর শতকরা হার। উপাত্ত সূত্র: নায়েম রেকর্ড	
০২	প্রশিক্ষণার্থী শিক্ষক মনোনয়ন	মাধ্যমিক পর্যায়ের প্রশিক্ষণ কোর্স	ডিইও, মাধ্যমিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান প্রধান	ডিইও ও মাধ্যমিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীর বিপরীতে মোট প্রশিক্ষণার্থীর শতকরা হার। উপাত্ত সূত্র: নায়েম রেকর্ড	
০৩	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিল সমন্বয়	সকল প্রশিক্ষণ কোর্সের ক্রয় ও টিএ ডিএ	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	মোট দাখিলকৃত বিল ও সমন্বয়কৃত বিলের শতকরা হার। উপাত্ত সূত্র: নায়েম রেকর্ড	
০৪	সম্পাদিত গবেষণা	গবেষণা কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদন ও বিল ভাউচার সমন্বয়	গবেষণা কমিটি ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	গবেষণা কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদন রিপোর্ট এবং মোট দাখিলকৃত বিল ও সমন্বয়কৃত বিলের শতকরা হার। উপাত্ত সূত্র: নায়েম রেকর্ড	

সংযোজনী- ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
	মাউশি	প্রশিক্ষণার্থী শিক্ষক মনোনয়ন	বুনিয়াদি, এসিইএম প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	প্রশিক্ষণার্থী পাওয়ার উপরই প্রশিক্ষণ কোর্স নির্ভরশীল	সম্পূর্ণরূপে	প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পাদিত হবে না।
	ডিইও, মাধ্যমিক পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান প্রধান	প্রশিক্ষণার্থী শিক্ষক মনোনয়ন	মাধ্যমিক পর্যায়ের প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	প্রশিক্ষণার্থী পাওয়ার উপরই প্রশিক্ষণ কোর্স নির্ভরশীল	সম্পূর্ণরূপে	প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পাদিত হবে না।
	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিল সমন্বয়	সকল প্রশিক্ষণ কোর্সের ফ্রয় ও টিএ ডিএ এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিল সমন্বয়	দাখিলকৃত বিল সমন্বয় হবার উপরই প্রশিক্ষণ কোর্সের সফলতা নির্ভরশীল	সম্পূর্ণরূপে	প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পাদিত হবে না।
	গবেষণা কমিটি ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	সম্পাদিত গবেষণা	গবেষণা কমিটির চূড়ান্ত অনুমোদন প্রতিবেদন প্রাপ্তি এবং গবেষণা সংক্রান্ত বিল ভাউচার সমন্বয়	দাখিলকৃত গবেষণা কমিটির চূড়ান্ত অনুমোদন প্রতিবেদন এবং গবেষণা সংক্রান্ত বিল ভাউচার সমন্বয় হবার উপরই গবেষণার সফলতা নির্ভরশীল	সম্পূর্ণরূপে	প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পাদিত হবে না।

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট নম্বর ২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৭-১৮) Target Value (2017-18)				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৯ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল	২৬ এপ্রিল	২৭ এপ্রিল
		২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
		২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি	২২ জানুয়ারি
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	ই ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত কৃত	%	.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		পিএরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিএরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যোগ্য জারী নিশ্চিত করা	পিএরএল শুরু ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিএরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যোগ্য জারীকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহিতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহিতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০
		সংস্থায় কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রকৃয়া সহজীকৃত করা	সংস্থায় কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রকৃয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-
		সংস্থায় কমপক্ষে ২টি অনলাইন সেবা চালুকরা	কমপক্ষে ২টি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন উদ্দ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্দ্যোগ ও SIP-এর ডেটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
	উদ্ভাবনী উদ্দ্যোগ ও SIP রেলিক্কেটড	সংখ্যা	১	২৫	২০	১৫	১০	-		
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	সরকারি কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ-এর সময় *	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান (২০১৭-১৮) Target Value (2017-18)				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরে শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৩ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাতকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাতকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	-	-
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্বাবর / অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
			অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	০.৫	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
		সংস্থায় কল্যান কর্মকর্তা নিয়োগ	কল্যান কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর

২০৫

* ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অণুয়ন ২০ ঘন্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।