



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা

www.napd.gov.bd

৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.০০৭.১৭.২২

তারিখ: ২৫ শ্রাবণ ১৪২৫

০৯ আগস্ট ২০১৮

বিষয়: এনএপিডি'র প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০১৮-২০১৯ অনুযায়ী “Development Planning and Project Management” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সের কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রসঙ্গে

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০১৮-২০১৯ অনুযায়ী “Development Planning and Project Management” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সটি আগামী ০৯ - ২৭ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাবলী নিম্নে উপস্থাপিত হলোঃ

১)	প্রশিক্ষার্থীর পর্যায়	: বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ /অধিদপ্তর /স্বায়ত্তশাসিত সংস্থায় প্রকল্প ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত বা এ বিষয়ে আগ্রহী ৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা।
২)	কোর্সের প্রকৃতি	: কোর্সটি অনাবাসিক। তবে সীট খালি থাকা সাপেক্ষে ইচ্ছুক প্রশিক্ষার্থীগণ দৈনিক ২০০.০০ (দুইশত) টাকা নির্ধারিত হারে ভাড়া প্রদান করে একাডেমির ডরমিটরীতে অবস্থান করতে পারবেন।
৩)	কোর্সের মেয়াদ ও সময়	: ০৯ - ২৭ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ (১৫ কর্মদিবস), প্রতিদিন সকাল ৯:০০ - বিকাল ৫:০০
৪)	কোর্স ফি	: জনপ্রতি ২০,০০০.০০ (বিশ হাজার) টাকা (ভ্যাট ও ট্যাক্স ব্যতীত) মাত্র। কোর্স ফি কোর্স শুরুর পূর্বে ‘মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি(এনএপিডি), ঢাকা’ বরাবরে নগদ অথবা ক্রেডিট চেক এর মাধ্যমে প্রদেয়।
৫)	Objectives:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. To acquaint the participants with conceptual and administrative framework of planning with reference to Bangladesh;</li> <li>b. To familiarize them with existing procedures, practices, rules and methods of project planning and management;</li> <li>c. To update the technical competence of the participants in project formulation, appraisal, implementation, monitoring and evaluation.</li> </ul>
৬)	Topics	<p><b>Module 1: Conceptual and Administrative Framework of Development Planning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Planning and development: concept and relations</li> <li>2. Planning process in Bangladesh</li> <li>3. Sustainable development goals (SDG)</li> </ul>

4. Recent Trends in Bangladesh Economy
5. Strategies and Approaches for 7<sup>th</sup> Five Year Plan
6. Local Level Planning
7. Role of NGOs in Economic Development
8. Role and Responsibilities of Planning Commission, ERD and line Ministries
9. Budgetary Framework of Bangladesh with MTBF
10. Preparation of Annual Development Program (ADP)
11. Role of Private Sector in Economic Development of Bangladesh

### **Module 2: Planning, Formulation and Financing of Projects**

- a. Project cycle
- b. Project Design with Logical framework
- c. Explanation of DPP, TPP formats and exercise
- d. Gender Policy and Gender Related Concepts and Issues
- e. Climate Change Risk Management in Project Planning
- f. Project Financing : Concept and Techniques
- g. Sources of Project Financing
- h. Domestic Resource Mobilization
- i. Foreign Aid and its use
- j. Delegation of Financial Power & Fund release Procedure
- k. Public-Private Partnership

### **Module 3: Project Appraisal**

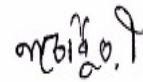
1. Project Appraisal: Objectives and Scope
2. Demand Forecasting
3. Cash Flow of Project
4. Discounting Technique
5. Financial Appraisal with NPV, B/C Ratio & IRR calculation
6. Economic Appraisal
7. Technical Appraisal
8. Service Sector Project Appraisal
9. Participatory Rural Appraisal
10. EIA and EMP of Development Projects
11. Project Sensitivity and Risk Analysis
12. Approval Procedure of Development Projects

### **Module 4: Project Implementation**

1. Role of a Project Manager/ Project Directors
2. Leadership and Team Building
3. Managing Project Team
4. Implementation Plan of a Project
5. Project Scope Management (WBS/PBS etc.)
6. Use of CPM, PERT in Project Implementation

		<p>7. Total Quality Management  8. Project Risk Management  9. Procurement Management: PPA-2006, PPR-2008  10. Procurement Plan &amp; E-Procurement  11. MS Project  12. Management Information System (MIS)  13. Project Visit.</p> <p><b>Module 5: Project Monitoring and Evaluation</b>  a. Concepts of Monitoring and Evaluation  b. Types of Monitoring  c. Earned Value Management  d. Role of IMED in Project Monitoring and Evaluation  e. Explanation and exercise of IMED formats  f. IMED Forms (PMIS): Online Submission  g. Result Based Management  h. Sustainability of Development Projects  i. Project Completion Report</p>
৭)	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	২৫ জন
৮)	মনোনয়ন পাঠানোর শেষ তারিখ:	৩০ আগস্ট, ২০১৮, মনোনীত কর্মকর্তাদেরকে একাডেমির পক্ষ থেকে আলাদা কোন পত্র দেয়া হবে না। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মনোনয়ন চূড়ান্ত বলে গন্য হবে।
৯)	মনোনয়ন প্রক্রিয়া	: মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) অথবা কোর্স পরিচালক বরাবর সরাসরি মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে।
১০)	পাঠ্যক্রমে যোগদান	: মনোনীত কর্মকর্তাকে আগামী ০৯ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ তারিখ সকাল ০৯:০০ টায় একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।

২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী বা কোর্স সমন্বয়ক মৌফুল নাহার, প্রশিক্ষক (মোবাইল : ০১৯১৬-৮৬১৫৯৭) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। মনোনয়নপত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নাম, পদবী, কর্মস্থলের ঠিকানা, টেলিফোন, ফ্যাক্স নম্বরসহ উল্লেখ করতে হবে। প্রয়োজনে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে একাডেমির পক্ষ থেকে সরাসরি যোগাযোগ করা হতে পারে।



৯-৮-২০১৮

নাজমা চৌধুরী

প্রধান প্রশিক্ষক-২

বিতরণ :

- ১) সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব (সকল)
- ২) রেজিস্ট্রার/মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.০০৭.১৭.২২/১(৬)

তারিখ: ২৫ শ্রাবণ ১৪২৫  
০৯ আগস্ট ২০১৮

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

- ২) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৩) পরিচালক, গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৪) পরিচালক, প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৫) পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৬) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ ও হিসাব শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

নাজমা চৌধুরী

৯-৮-২০১৮

নাজমা চৌধুরী

প্রধান প্রশিক্ষক-২

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫  
[www.napd.gov.bd](http://www.napd.gov.bd)

নং ২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.১৪১.১২. ০২০

তারিখ: ২৪-০৩-১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
০৮-০৭-২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : “Development Planning and Project Management (52<sup>nd</sup> Batch)” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রসংগে।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০১৮-২০১৯ অনুযায়ী “Development Planning and Project Management (52<sup>nd</sup> Batch)” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সটি আগামী ০৯ – ২৭ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাবলী নিম্নে উপস্থাপিত হলোঃ

- (১) প্রশিক্ষার্থীর পর্যায় : বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ /অধিদপ্তর /স্বায়ত্তশাসিত সংস্থায় প্রকল্প ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত বা এ বিষয়ে আগ্রহী ৯ম গ্রেড বা তদুপ পর্যায়ে কর্মকর্তা।
- (২) কোর্সের প্রকৃতি : কোর্সটি অনাবাসিক। তবে সীট খালি থাকা সাপেক্ষে ইচ্ছুক প্রশিক্ষার্থীগণ দৈনিক ২০০.০০ (দুইশত) টাকা নির্ধারিত হারে ভাড়া প্রদান করে একাডেমির ডরমিটরীতে অবস্থান করতে পারবেন।
- (৩) কোর্সের মেয়াদ ও সময় : ০৯ – ২৭ সেপ্টেম্বর, ২০১৮ (১৫ কর্মদিবস), প্রতিদিন সকাল ৯:০০ - বিকাল ৫:০০
- (৪) কোর্স ফি : জনপ্রতি ২০,০০০.০০ (বিশ হাজার) টাকা (ভ্যাট ও ট্যাক্স ব্যতীত) মাত্র। কোর্স ফি অবশ্যই কোর্স শুরুর পূর্বে ‘মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি), ঢাকা’ বরাবরে নগদ অথবা ট্রান্সড্ চেক এর মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।
- (৫) কোর্সের উদ্দেশ্য :
  - i. To acquaint the participants with conceptual and administrative framework of planning with reference to Bangladesh;
  - ii. To familiarize them with existing procedures, practices, rules and methods of project planning and management;
  - iii. To update the technical competence of the participants in project formulation, appraisal, implementation, monitoring and evaluation.
- (৬) পাঠ্যসূচি :
  - Module-1: Conceptual and Administrative Framework of Development Planning**
    - a. Planning and development: concept and relations
    - b. Planning process in Bangladesh
    - c. Sustainable Development Goals (SDGs)
    - d. Recent trends in Bangladesh economy
    - e. Strategies and approaches for 7<sup>th</sup> five year plan
    - f. Local level planning
    - g. Role of NGOs in economic development
    - h. Role and responsibilities of Planning Commission, ERD and line ministries
    - i. Budgetary framework of Bangladesh with MTBF
    - j. Preparation of Annual Development Program (ADP)
    - k. Role of private sector in economic development of Bangladesh
  - Module 2: Planning, Formulation and Financing of Projects**
    - a. Project cycle
    - b. Project design with logical framework
    - c. Explanation of DPP, TPP formats and exercise
    - d. Gender policy and gender related concepts and issues
    - e. Climate change risk management in project planning
    - f. Project Financing : concept and techniques
    - g. Sources of project financing
    - h. Domestic resource mobilization
    - i. Foreign aid and its use
    - j. Delegation of financial power & fund release procedure
    - k. Public Private Partnership (PPP)
  - Module 3: Project Appraisal**
    - a. Project appraisal: objectives and scope
    - b. Demand forecasting
    - c. Cash flow of project

- d. Discounting technique
- e. Financial appraisal with NPV, B/C ratio & IRR calculation
- f. Economic appraisal
- g. Technical appraisal
- h. Service sector project appraisal
- i. Participatory rural appraisal
- j. EIA and EMP of development projects
- k. Project sensitivity and risk analysis
- l. Approval procedure of development projects

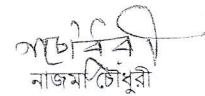
#### Module 4: Project Implementation

- a. Role of a project manager/ project directors
- b. Leadership and team building
- c. Managing project team
- d. Implementation plan of a project
- e. Project scope management (WBS/PBS etc.)
- f. Use of CPM, PERT in project implementation
- g. Total quality management
- h. Project risk management
- i. Procurement management: PPA-2006, PPR-2008
- j. Procurement plan & e-Procurement
- k. MS project
- l. Management Information System (MIS)
- m. Project visit.

#### Module 5: Project Monitoring and Evaluation

- a. Concepts of monitoring and evaluation
- b. Types of monitoring
- c. Earned value management
- d. Role of IMED in project monitoring and evaluation
- e. Explanation and exercise of IMED formats
- f. IMED forms (PMIS): online submission
- g. Result based management
- h. Sustainability of development projects
- i. Project completion report

- (৭) প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা : ২৫ জন
- (৮) মনোনয়ন পাঠানোর শেষ তারিখ : ৩০ আগস্ট, ২০১৮ মনোনীত কর্মকর্তাদেরকে একাডেমির পক্ষ থেকে আলাদা কোন পত্র দেয়া হবে না। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মনোনয়ন চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- (৯) মনোনয়ন প্রক্রিয়া : মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) অথবা কোর্স পরিচালক বরাবর সরাসরি মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে। এছাড়া কোর্স সমন্বয়কারীকে ইমেইলে (instructor 3@napd.gov.bd) পাঠানো যাবে।
- (১০) পাঠ্যক্রমে যোগদান : মনোনীত কর্মকর্তাকে আগামী ০৯ সেপ্টেম্বর তারিখ সকাল ০৯:০০ টায় একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।
- ২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী বা কোর্স সমন্বয়ক মৌফুল নাহার, প্রশিক্ষক (মোবাইল : ০১৯১৬-৮৬১৫৯৭) ও মো: আবু হাশেম, গবেষণা অনুসন্ধানকারী (মোবাইল: ০১৭২১-০২১৪৭৩) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। মনোনয়নপত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নাম, পদবী, টেলিফোন, মোবাইল নম্বর উল্লেখ করতে হবে, যাতে প্রয়োজনে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে একাডেমির পক্ষ থেকে সরাসরি যোগাযোগ করা যেতে পারে।

  
নাজম চৌধুরী

প্রধান প্রশিক্ষক ও কোর্স পরিচালক

ফোন : ০২-৫৮৬১১৩৪৫

ফ্যাক্স: (০২) ৫৮৬১৫৬৯৫, ৯৬৭৫৪১৬

মোবাইল: ০১৭২৫-৬৯২৮১১