

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা  
[www.shed.gov.bd](http://www.shed.gov.bd)

স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৮৭.১১.১২৫.২০-৯৮

ତାରିଖ: ୨୫ ଡାଇ ୧୯୨୭  
୦୯ ସେପ୍ଟେମ୍ବର ୨୦୨୦

**বিষয়:** মদনা মাধ্যমিক বিদ্যালয়, দামুলহদা, চুয়াডাঙ্গা এর পরিদর্শন ও নিরীক্ষা প্রতিবেদন এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ব্রজশিট জবাবের বিগ্রাতে মন্ত্রণালয়ের মতামত ও নির্দেশনা।

- সুব্রত:** (১) ৩৭.০২.০০০০.১০৭.০১.৬৫.২০১৭/৬০৫; তারিখ: ১৭/০৯/২০১৭ খ্রি. (মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত)  
 (২) ডিআইএ/চুয়াডাঙ্গা/১০৭-এস/খুলনা:১০২২; তারিখ: ২৪/১০/২০১৬ খ্রি. (পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত)

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপোক্তিক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক বিগত ২৮/০৪/২০১৬ খ্রি. চুয়াডাঙ্গা জেলার দামুড়হদা উপজেলাধীন মদনা মাধ্যমিক বিদ্যালয়টি পরিদর্শন ও নিরীক্ষা করা হয়। পরিদর্শন ও নিরীক্ষা প্রতিবেদনে যে সকল সুপারিশ/মন্তব্য করা হয়েছে তার মধ্যে নিম্নবর্ণিত মন্তব্য/সুপারিশসমূহ তুলনামূলকভাবে অধিক গুরুত্বপূর্ণ প্রতীয়মান হয়েছে:

- ক. বিগত পরিদর্শনে সহকারী শিক্ষক জনাব মো: আনসার আলী কর্তৃক অতিরিক্ত গৃহীত ৩৫০/- টাকা (তিন হাজার পাঁচশত দশ টাকা মাত্র) এবং ৪ৰ্থ শ্রেণির কর্মচারী মো. আতিয়ার রহমান কর্তৃক গৃহীত ৫৯,৯৩৪/- টাকা ফেরতের অবাস্থায়িত সুপারিশ অবিলম্বে বাস্তবায়ন করতে হবে;

খ. প্রতিষ্ঠানটিতে স্টক টেকিং পদ্ধতি চালু করতে হবে;

গ. স্টক রেজিস্টার, ফাইল রেজিস্টার, নিয়োগ রেজিস্টার, ডেসপাচ রেজিস্টার, চেক রেজিস্টার, সাবসিডিয়ারী রেজিস্টার যথাযথভাবে পরিচালনা ও সংরক্ষণ করতে হবে;

ঘ. ক্রয় কমিটি গঠন করে কমিটির মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের যে কোন ক্রয় সম্পন্ন করতে হবে;

ঙ. সকল আয়-ব্যয় কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে করতে হবে;

চ. প্রযোজ্য সকল ক্ষেত্রে স্পট কোটেশন ও ট্রেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পন্ন করতে হবে;

ছ. প্রতিষ্ঠানের সকল আর্থিক লেনদেন সব ক্ষেত্রে ব্যাংকের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে;

জ. ব্যয়ের ভাউচার সমূহ কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে যথাযথভাবে গার্ড ফাইলে সংরক্ষণ করতে হবে;

ঝ. প্রতিষ্ঠান প্রধানকে আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসেবে নিয়মিত ক্যাশ বহিতে অনুস্বাক্ষর করে আপ-টু-ডেট হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে;

ঞ. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে রাজস্ব স্ট্যাম্প ব্যবহার করতে হবে;

ট. বছরের শুরুতে সম্ভাব্য আয়-ব্যয়ের উপর ভিত্তি করে বাজেট প্রণয়ন করতে হবে এবং বাজেট অনুযায়ী আয়-ব্যয় নির্বাহ করতে হবে;

ঠ. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভ্যাট কর্তন করতে হবে এবং আয়কর রিটার্ণ জমা দানের মধ্যে আয়কর পরিশোধ করতে হবে;

ড. শ্রেণির অপেক্ষাকৃত দূর্বল শিক্ষার্থী চিহ্নিত করে তাদেরকে বিশেষ পাঠদানের ব্যবস্থা করতে হবে;

ঢ. প্রতিটি শ্রেণিতে সাম্প্রতিক ক্লাস পরীক্ষা, মাসিক টিউটরিয়াল পরীক্ষা চালু করতে হবে;

০২। এমতাবস্থায়, উল্লিখিত বিষয়সমূহে কার্যকর ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক প্রতিটি বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে সুনির্দিষ্ট ও সুস্পষ্টভাবে মন্তব্যকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

## প্রধান শিক্ষক

## ମଦନା ମାଧ୍ୟମିକ ବିଦ୍ୟାଲୟ, ଦାମ୍ଭୁର୍ଦ୍ଧା, ଚଯାଡାଙ୍ଗା

## সদয় অবগতির জন্য অনলিপি:

- ১। পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা
  - ২। সিনিয়র সিটেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
  - ৩। উপপরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা
  - ৪। উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল
  - ৫। জেলা শিক্ষা অফিসার, চুয়াডাঙ্গা
  - ৬। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দামুড়হদা, চুয়াডাঙ্গা
  - ৭। সভাপতি, ম্যানেজিং কমিটি, মদনা মাধ্যমিক বিদ্যালয়, দামুড়হদা, চুয়াডাঙ্গা
  - ৮। অতিরিক্ত সচিব (নিরীক্ষা ও আইন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
  - ৯। অফিস কপি।

১০০/১০০  
(মোট: লিঙ্গাকত আলি)

উপস্থিতি

ফোন: ৯৫৪৬১০৭