

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
প্রশিক্ষণ শাখা

বিষয়: বৈদেশিক প্রশিক্ষণের সুযোগ বরাদ্দ।

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং: ০৫.০০.০০০০.২০২.০০.০০২.১৯-৪৬; তারিখ: ০৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে, এতদসঙ্গে সংযুক্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিজ্ঞপ্তিটি মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনা মোতাবেক।



১৮-২-২০১৯

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ  
শিক্ষা বিভাগ।

কাউসার নাসরীন  
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৯৫৪৫৬৬৬

ইমেইল:

[moe.trainingsection@gmail.com](mailto:moe.trainingsection@gmail.com)

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৮৪.০২.০০৪.১৮-২১

তারিখ: ৬ ফাল্গুন ১৪২৫

১৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সিনিয়র সচিব এর একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ।
- ২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ।



১৮-২-২০১৯

কাউসার নাসরীন

উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

উপ-সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

ডায়েরী নং ২৩৪ তারিখ ২২/২/১৯

উপ-সচিব (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
বিদেশ প্রশিক্ষণ অধিশাখা  
www.mopa.gov.bd

অতীব জরুরি  
বিশেষ বাহক মারফত

নং-০৫.০০.০০০০.২০২.০০.০০২.১৯-৪৬

তারিখ: ০৫/০২/২০১৯ খ্রি.

বিষয়: বৈদেশিক প্রশিক্ষণের সুযোগ বরাদ্দ।

সূত্র: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের পত্র নম্বর : ০৯.০০.০০০০.১৮৮.২৫.০০৭.১৭-৫৮, তারিখ: ২৮ জানুয়ারি ২০১৯

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, থাইল্যান্ডের Thailand-Bangladesh Human Resource Development Programme (2018-2022) এর আওতায় থাইল্যান্ডে অনুষ্ঠেয় নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণের সুযোগ নিম্নোক্ত ছকের ৫নং কলামে বর্ণিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর অনুকূলে বরাদ্দ করা হয়েছে:

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণের নাম, ও সুযোগ সংখ্যা	অর্থায়নকারী সংস্থা	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগে মনোনয়ন প্রেরণের শেষ তারিখ	বরাদ্দকৃত মন্ত্রণালয়/বিভাগ
০১	০২	০৩	০৪	০৫
০১	Master Degree in Education-০১ (এক)টি	রাজকীয় Thailand সরকার	১০/০৪/২০১৯	মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ

০২। উল্লিখিত প্রশিক্ষণের সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র এসাথে সংযুক্ত করা হলো।

০৩। বর্ণিত বিভাগকে উক্ত বিষয়ে ০১টি সুযোগের বিপরীতে ০১ জন কর্মকর্তার নামসহ যাবতীয় তথ্য নির্ধারিত ফরমে প্রত্যেক প্রার্থীর আবেদন ফরমের ০৪ সেট মূল কপি, বৈধ পাসপোর্ট ও সংশ্লিষ্ট নির্দেশনার আলোকে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ ১০/০৪/২০১৯ তারিখের মধ্যে সরাসরি অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের এফ এন্ড এফ শাখা-১ এ প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। সেক্ষেত্রে নিম্নরূপ নির্দেশনা অনুসরণের জন্যও নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৯/৮/৯২ খ্রি.তারিখের স্মারক নং-৮০/৯২-৫১৮(৫০০) নং আদেশ এবং ১২ মে ২০০৩ তারিখে প্রকাশিত গেজেটে (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিদেশ প্রশিক্ষণ গবেষণা শাখা) জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ নীতিমালার আলোকে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

খ) বিদেশ প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা মনোনয়ন বিষয়ে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ১৯ জুন, ২০১১ খ্রি. তারিখের ০৩.০৬৯.০২৫.০৬. ০০.০০৩.২০১১-১৪৪ (৫০০) সংখ্যক পত্রের মর্মানুসারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

গ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন নং-০৫.০০.০০০০.২১১.২২.১০৬.২০০৮-৩৩৯, তারিখ: ০৬/১২/২০১৫ মোতাবেক চাকুরিতে প্রবেশের পর প্রেষণ/শিক্ষাছুটিতে একটি মাস্টার্স ডিগ্রী সম্পন্ন করেছেন এমন কর্মকর্তার মাস্টার্স এর জন্য আবেদন করার প্রয়োজন নেই।

সংযুক্তি: বর্ণনামতো।

অতিঃ সচিব (প্রাঃ ও অঃ) এর দপ্তর	
<input type="checkbox"/> অতিঃ সচিব (উন্নয়ন)	<input type="checkbox"/> যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন/বাজেট)
<input type="checkbox"/> অতিঃ সচিব (বিদ্যাবিদ্যালয়)	<input type="checkbox"/> যুগ্ম-সচিব (মাধ্যমিক-১/২)
<input type="checkbox"/> অতিঃ সচিব (কলেজ/মাধ্যমিক)	<input type="checkbox"/> সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয়)
<input type="checkbox"/> যুগ্ম-সচিব (কলেজ)	<input type="checkbox"/> উপ-সচিব (প্রশিক্ষণ)
<input type="checkbox"/> যুগ্ম-সচিব (স্কট ও আইন)	<input type="checkbox"/> সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
<input type="checkbox"/> যুগ্ম-প্রধান (পত্রিকাক্রম)	<input type="checkbox"/> লাইব্রেরী
<input type="checkbox"/> সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)	<input type="checkbox"/> ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
<input type="checkbox"/> সহকারী সচিব সেবা	

অতিরিক্ত সচিব (প্রাঃ অঃ)

ড. আবদুল হামিদ  
যুগ্মসচিব  
ফোন: ৯৫৭৪৪২৬  
sasit.mopa@gmail.com

সিনিয়র সচিব  
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা (দৃ. অঃ সহকারী প্রধান, এফ এন্ড এফ শাখা-১)।

অতিঃ সচিব (প্রাঃ ও অঃ) এর দপ্তর  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

12 FEB 2019

ডায়েরী নং.....

সচিবের দপ্তর  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

অতিঃ সচিব (প্রাঃ অঃ)

অতিঃ সচিব (বিদ্যাবিদ্যালয়)

অতিঃ সচিব (কলেজ/আইন)

যুগ্ম-সচিব (অতিঃ)

অতিঃ সচিব (সরকারি মাধ্যমিক)

অতিঃ সচিব (বেকারের মাধ্যমিক)

যুগ্ম-সচিব (সমন্বয়)

সচিব



No. 04001/56



ROYAL THAI EMBASSY  
DHAKA

The Royal Thai Embassy presents its compliments to the Ministry of Finance of the People's Republic of Bangladesh and, with reference to the Ministry's Note. No. 09.00.0000.188.25.001.18 – 286 dated 5 November 2018 forwarding a nomination under Thailand – Bangladesh Human Resource Development Programme for the academic year 2018, has the honour to request the Ministry to nominate applicants for the total of eight (8) Master Degrees in the fields of Agriculture, Public Health, Tourism, Public Administration, Education, Economics, Engineering, Fishery, Management, Environment and Climate Change for the academic year 2019. Applicants are required to possess at least a Bachelor's degree which is related to the applying course, have at least 3 years of working experience and be endorsed by the applicant's working agency and nominated by the Government of Bangladesh.

In this regard, the Embassy would be highly appreciated if the Ministry could convey this afore-mentioned information to interested applicants and kindly submit the application form, as enclosed herewith, which should be clearly specified the applying course, English proficiency exam results (IELTS or TOELF), academic transcript and letter of recommendation to the Royal Thai Embassy by **25 April 2019**.

The Royal Thai Embassy avails itself of this opportunity to renew to the Ministry of Finance of the People's Republic of Bangladesh the assurances of its high consideration.



Economic Relations Division,  
Ministry of Finance,

**DHAKA.**

CC: South East Asia Wing,  
Ministry of Foreign Affairs,

**DHAKA.**

**Thailand-Bangladesh Human Resource Development Programme  
(2018-2022)**

**Background:** Bangladesh and Thailand both have a longstanding friendship since October 5, 1972. Bangladesh always recognizes the extended support of the Thai Government towards the sector of socio-economic and human resource development of Bangladesh. The "Look West policy" of Thailand and the "Look East policy" of Bangladesh are bringing the countries more close in their relationship. The Government of Thailand has been offering different academic programs, i.e., masters and Ph.D. program as well as different training programs for Bangladeshi government officials since long back. Over the years, a good number of government officials have received training and academic degrees in the fields of Public policy, Public management, Economics, Public Health, Agriculture, Tourism, Engineering, Environment and so on.

**Goal:** Bangladesh government sought to strengthen the ties between Thai and Bangladesh government, particularly in the field of human resource development. Since the Thai government has expertise in numbers of fields, therefore, through creating opportunities for trainings and academic degrees for the Bangladesh government officials would pave the way to have more knowledge, experiences and technical skills, which they would be able to implement/replicate in their respective fields.

**Objectives:**

- To support the social and economic development of Bangladesh through human resources development;
- To enhance capacity in the various fields like Education, Economics, Tourism, Public Health etc.

**Number of Fellowships**

- Year 2018	8	Fellowships
- Year 2019	8	Fellowships
- Year 2020	8	Fellowships
- Year 2021	8	Fellowships
- Year 2022	8	Fellowships
Total	40	Fellowships

**Expected Outcome:** At the end of the training, the participants will be able to acquire knowledge and technical skills on different field of knowledge.

**Sector:** Agriculture, Public Health, Tourism, Public Administration, Education, Economics, Engineering, Fishery, Management, Environment and Climate Change.

**Proposed programs:** Master Degree (<http://tica.thaigov.net/main/en/relation/40477-Thailand-International-Postgraduate-Programme.html>), PhD. Programme provided under Thai - Swedish Trilateral Cooperation (<http://tica.thaigov.net/main/en/news/2938>), Short course training provided under the Annual International Training Course (<http://tica.thaigov.net/main/en/information/73803-Annual-International-Training-Course.html>).

**Evaluation Reports:** The Bangladesh government will implement the mid - term and final evaluations of the impact of both training and studying programmes of ex- participants on their application of knowledge/practices gained from this HRD programme.



### Qualifications

Applicants must satisfy the following criteria:

- Be in good health, both physically and mentally.
- Possess at least a Bachelor's degree which is related to the applying course and obtain a cumulative GPA at least 3.00.
- Have at least 3 years of working experience which is related to the applying course.
- Have a good command of written and spoken English.
- Be endorsed by the applicant's working agency or company and nominated by Bangladesh Government.

### Documents Required

- Three copies of TICA Application Forms (typed only), each affixed with photographs.
- Two letters of recommendation.
- Three copies of official transcripts of studies (mark sheets) in English.
- Three copies of degree certificates in English.
- Document showing your current TOEFL score (of 500 or higher) or other English language proficiency tests (e.g. IELTS).
- Health Certificate.
- Copy of applicant's passport (if possible).
- Proposal

#### Note:

1. Incomplete Documents **will not be considered.**
2. Application Form has attached or download it from <http://www.tica.thaigov.net/main/en/services/1497>

### Financing Modality

Full funding by the Royal Thai Government which includes the following costs:

1. A round - trip air ticket,
2. A settlement allowance and a monthly living allowance in Thai Baht,
3. Accommodation for the duration of the awardee's stay in Thailand,
4. Tuition (paid directly to the universities) and supplementary fees,
5. Life and health insurance\*.

### Medical Insurance

All awardees are covered by life and health insurance provided by a TICA designated insurance company during their stay in Thailand.

Note: Medical insurance does not cover the following treatments;

1. Any kind of sickness that existed before arrival to Thailand;
2. Dental treatment;
3. Glasses, cosmetic or plastic surgery, beauty treatment;
4. Brain disease, mental illness;
5. Any medical treatment related to or resulting from pregnancy and/or childbirth;
6. Immunization, or routine medical examinations and vaccinations;
7. Medical treatment for illness or injury caused by willful misconduct;
8. Suicide or self-inflicted injury, while sane or insane

For more details please see at <http://www.tica.thaigov.net/main/en/e-book/1558>

**Closing Date for Nominations of the Academic Year 2018 - 2022**

- Within April 30

**Focal Agency/Contact Person:**

Bangladesh Side

Name: Zannatul Ferdous

Position: Senior Assistant Secretary

Telephone number: 8802-9133479

Cell Phone number: 01817028244

E-mail: [erdfandf2@yahoo.com](mailto:erdfandf2@yahoo.com)

Thailand Side

Name: Trichada Pittayaporn

Position: Development Cooperation Officer

Telephone number: 02 203 5000 ext. 42710

Cell Phone number: 0918629265

E-mail: [trchd@hotmail.com](mailto:trchd@hotmail.com)

---



**Thailand International Cooperation Agency (TICA)  
Ministry of Foreign Affairs**

**APPLICATION FORM  
For Thailand - Bangladesh Human Resource Development Programme**

FOR OFFICIAL USE ONLY

Reference No.....  
Received: .....  
Checked: .....

**INSTRUCTIONS**

This application form is composed of five parts. Part A to part E should be completed in triplicate, part A to part D should be completed by the candidate and part E by the government authority. **All application form must be filled in typewritten form.** Each question must be answered clearly and completely. Detailed answers are required in order to make the most appropriate arrangements. Official authority of the nominating Government will then forward three copies of original of all certified application forms to the Thailand International Cooperation Agency (TICA), the Government Complex, Building B (South Zone), 8<sup>th</sup> Floor, Chaengwatta Road, Laksi District, Bangkok 10210, THAILAND, through the Royal Thai Embassy/Permanent Mission of Thailand to the United Nations/Royal Thai Consulate - General accredited to eligible/territories. The nominee is required to attach medical report or health status certification. No consideration will be given to the late submissions or incomplete applications/documents.

(Please attach  
photograph here)

Course Name:  
.....  
.....

**A. PERSONAL HISTORY**

Title	Family name (as shown in passport and kindly attach the copy of your passport, information will be used for travel arrangement)	Middle name	Given name			Gender
<input type="radio"/> Mr. <input type="radio"/> Mrs. <input type="radio"/> Ms. <input type="radio"/> .....						<input type="radio"/> Male <input type="radio"/> Female
City and country of birth	Nationality	Date of birth (DD/MM/YY)	Age	Marital Status	Religion	
Work address (Please complete this section as clear as possible, information will be used for travel arrangements.)			Home address (Please complete this section as clear as possible, information will be used for travel arrangements.)			
Fax No: (Country Code / Area Code/ Number)			Telephone No :		Telephone No : .....	
			Telephone No :		Fax No : .....	
			International Airport/City for departure :			
Update email address:						
Name and address of person to be notified in case of emergency :						
.....						
Telephone No : .....						
Relationship of this person to you : .....						



Languages:	READ			WRITE			SPEAK		
	Excellent	Good	Fair	Excellent	Good	Fair	Excellent	Good	Fair
Mother tongue: .....									
English									
Others:0.....									

English Proficiency Test (please attach)  TOEFL Score .....  IELTS Score .....  
 (only a candidate for a degree course)  Other (specify) .....

**EDUCATION RECORD**

Education Institution	City / Country	Years Attended		Degrees, Diplomas and Certificates	Special fields of study
		From	To		

Have you ever been trained/studied in Thailand? If yes, what course, where and for how long?

...  No

...  Yes, please specify.....

Please give a list of relevant publications/researches (do not attach details)

.....

.....

.....

.....

**B. EMPLOYMENT RECORD:** It is important to give complete information. For each post you have occupied, give details of your duties and responsibilities.

Present or most recent post : Dates from _____ to _____	Description of your work, including your personal responsibilities
Title of your post:	
Name of organisation:	
Type of organisation:	
Official address:	Description of your work, including your personal responsibilities
Previous post : Dates from _____ to _____	
Title of your post:	
Name of organisation:	
Type of organisation:	Description of your work, including your personal responsibilities
Official address:	

**C. REFERENCES:** Please attach the recommendation letters from three (3) persons acquainted with your academic and professional experiences.



**D. EXPECTATIONS**

Please describe the practical use you will make of this training/study on your return home in relation to the responsibilities you expect to assume and the conditions existing in your country in the field of your training.  
(Give the attached paper, if necessary)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

I certify that my statements in answer to the foregoing questions are true, complete and correct.

If accepted for a scholarship award, I undertake to :-

- a) carry out such instructions and abide by such conditions as stipulated by both the nominating government and the host government in respect of this program of scholarship;
- b) follow the program of scholarship, and abide by the rules of the University and Thailand International Cooperation Agency in which I undertake the scholarship;
- c) refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain;
- d) study full time, make academic progress and submit progress reports to Thailand International Cooperation Agency;
- e) not bring any member of my family to stay with me during the course;
- f) return to my home country promptly upon the completion of my program of scholarship.

I also fully understand that if I am granted a scholarship award and violate Thailand International Cooperation Agency's rules and regulations, I may be required to return part or all of the scholarship paid, depending on the severity of the violation, without any appeal.

Signature of applicant: .....

Printed name: .....

Date: .....

**E. GOVERNMENT AUTHORISATION:** To be completed by the central government agencies in charge of nomination of the candidates (see guideline for TIPP for detailed information on nomination.)

I certify that, to the best of my knowledge,

- (a) all information supplied by the nominee is complete and correct;
- (b) the nominee has adequate knowledge and experience in related fields and has adequate English proficiency for the purpose of the scholarship in Thailand.

On return from the scholarship, the nominee will be employed in the following position:

Title of post .....

Duties and responsibilities .....

.....

.....  
*Signature of responsible Government official*

(Official stamp)

Title: .....

Organisation: .....

Official address: .....

.....

.....

Date: .....

Attachment

MEDICAL REPORT			
Name of Nominee .....		Age: .....	Gender: .....
Country.....			
<b>Physical Examination (To be filled in by physician)</b>			
Height .....	Cms.	Weight .....	kgs.
Blood Pressure .....		mm.Hg.	
Pulse .....		/min.	
Vision Right .....	Left .....	Eyes ..... With glasses / Without glasses	
Check each item in appropriate column			
Items	Normal	Abnormal	Additional Comments
General	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	.....
Skin, Scalp	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	.....
Lymph nodes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	.....
Eyes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	.....
Ears	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	.....
<b>Orthoscopic Exam</b>			
Nose	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	.....
Pharynx & tonsils	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	.....
Teeth	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	.....
Thyroid gland	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	.....
Lungs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	.....
Heart	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	.....
Abdomen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	.....
Liver	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	.....
Spleen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	.....
Hernia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	.....
External genitalia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	.....
Rectal exam	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	.....
Vertebrae	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	.....
Locomotor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	.....
Reflejes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	.....
Mental Health status	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	.....



**LABORATORY EXAMINATIONS**

Blood group ..... Blood film for malaria ..... Hb ..... gm%

WBC ..... Cells/cu.mm.

Differential PMN ..... % Lymp ..... % Mono ..... % Eos ..... %

Baso ..... % Band ..... % Blast ..... %

: Colour ..... Sp. Gr ..... pH .....

Sugar .....

Alb ..... Blood ..... Ketones ..... Blie.....

Micro : WBC ...../HPF., RBC ...../HPF., Epethelial..... /HPF.

Casts ...../HPD., Others .....

Stool examination for parasite & Ova .....

Chest X - Ray report .....

Urine pregnancy test .....

Is the person examined at present in good health and able to work full time?  
.....

Is the nominee able physically and mentally to carry on intensive study away from home?  
.....

Is the nominee free from infectious diseases (such as tuberculosis, leprosy, syphilis and filariasis) and other conditions (such as psychosis and drug addiction) which could present risks for anyone during the scholarship period?  
.....

(For female nominee) Is the person examined pregnant?  
.....

Does the nominee have any condition or defect which might require treatment during the scholarship period?  
.....

I certify that the applicant is medically fit to undertake the scholarship in Thailand.

Physician signature (with stamp) .....M.D.

(.....)

Full name and address of Examining physician (printed)

Place and Date.....

Telephone: .....

(printed)

e-mail: .....