

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
বৃত্তি ও প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয় শাখা  
[www.shed.gov.bd](http://www.shed.gov.bd)

নথি নং-৩৭.০০.০০০০.০৮০.০৮.০১০.১৭-৩৬২

তারিখ: ২১ কার্তিক ১৪২৫  
০৫ নভেম্বর ২০১৮

অফিস আদেশ

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ-এর প্রোগ্রামার জনাব মো: বি. এম. আরিফুল ইসলামকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত সময়ে অর্জিত ছুটিতে ভারতের তীর্থস্থান (আজমির শরীফ) ভ্রমণের জন্য অনুমতি প্রদান করা হলো:

ক্র: নং	নাম ও বিভাগ	উদ্দেশ্য	সময় ও ছুটির ধরণ	দেশের নাম
১.	জনাব মো: বি. এম. আরিফুল ইসলাম, প্রোগ্রামার, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ।	তীর্থস্থান (আজমির শরীফ) ভ্রমণ।	২১/১২/২০১৮ তারিখ হতে ২৯/১২/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত অথবা যাত্রার তারিখ হতে ০৯ (নয়) দিন অর্জিত ছুটি।	ভারত

শর্তাবলি:

- বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিধি মোতাবেক ছুটি মঞ্জুরিসাপেক্ষে এ অনুমোদন প্রদান করা হলো;
- বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক তাঁর ছুটি অনুমোদিত হওয়ায় এ বিষয়ে সব দায়-দায়িত্ব বিশ্ববিদ্যালয়ের উপর বর্তাবে;
- এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকার বা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের কোনো আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
(সৈয়দ আলী রেজা)  
যুগ্মসচিব  
ফোনঃ ৯৫৪৫০৩২  
ই-মেইল: ds\_stp@moedu.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- সিনিয়র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- উপাচার্য, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ।
- মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- রেজিস্ট্রার, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ।
- উপ পরিচালক, বৈদেশিক মুদ্রা নিয়ন্ত্রণ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- জনাব মো: বি. এম. আরিফুল ইসলাম, প্রোগ্রামার, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ।

অনুলিপি:

- সচিবের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- অফিস কপি/ সংরক্ষণ কপি।