

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বেসরকারি মাধ্যমিক-৩
www.shed.gov.bd

স্মারক নম্বর-৩৭.০০.০০০০.০৭৪.০২৯.০০১.২০২১-১১০

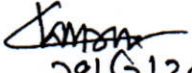
তারিখ: ২৯ ফাল্গুন ১৪২৭
১৪ মার্চ ২০২১

নোটিশ

সরকারিকৃত কলেজ শিক্ষক ও কর্মচারী আত্মিকরণ বিধিমালা ২০১৮ অনুযায়ী মির্জাপুর সরকারি কলেজ, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল এর শিক্ষক-কর্মচারীগণের কাগজপত্রাদি আগামী ২৮.০৩.২০২১ তারিখ রবিবার সকাল ১০.০০ টায় মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে(কক্ষ নং-৩২৪, ৩য় তলা, শিক্ষা ভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা-১০০০) যাচাই করা হবে। বর্ণিত সময় ও তারিখে সংশ্লিষ্ট অধ্যক্ষকে যাবতীয় কাগজপত্রাদিসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০২। উক্ত সভায় শিক্ষক-কর্মচারীগণের নিম্নোক্ত তথ্য/প্রমাণাদিসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক কাগজপত্র সঙ্গে আনতে হবে :

- ❖ ২০০৫ সালের পর যোগদানকৃত শিক্ষকগণের NTRCA থেকে যাচাইকৃত নিবন্ধন সনদ-এর কপি;
- ❖ পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির মূল কপি/ফটোকপি হলে সংশ্লিষ্ট পত্রিকা অফিসের সত্যায়িত কপি;
- ❖ নিয়োগ পরীক্ষার মূল নম্বরপত্র ও গভর্নিং বডি কর্তৃক নিয়োগ অনুমোদনের কপি;
- ❖ সহকারী অধ্যাপক পদে পদোন্নতিপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রথম এম.পি.ও-এর কপি;
- ❖ সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক যাচাইকৃত অর্জিত সনদ (বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্ষেত্রে);
- ❖ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ১ম ও শেষ এমপিও'র কপি।
- ❖ অন্যান্য আনুষঙ্গিক মূল কাগজপত্রাদি (শিক্ষাগত সনদ/প্রশিক্ষণ সনদ/কলেজ অধিভুক্তির প্রমাণকসমূহ)।


মো: কামরুল হাসান
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪০৫১৭
ই-মেইল: ds.mpo@moedu.gov.bd

বিতরণ (সদয় কার্যার্থে) :

১. জনাব আশেকুল হক, সহকারী পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. জনাব রুহল আমিন, প্রভাষক, আরবি ও ইসলাম শিক্ষা (সংযুক্ত কর্মকর্তা), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. অধ্যক্ষ, মির্জাপুর সরকারি কলেজ, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল{ধার্য তারিখ, সময় ও স্থানে ০২জন প্রতিনিধিসহ উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ}।

অনুলিপি (সদয় অবগতি/কার্যার্থে) :

১. মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব, সরকারি কলেজ-৫, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. অতিরিক্ত সচিব (মাধ্যমিক-২) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. অফিস কপি।