

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
সরকারি কলেজ-৪ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.shed.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৬৯.৯৯.০০৫.১৭.১০০৬

তারিখ: ২৭ আষাঢ়, ১৪৩০

১১ জুলাই ২০২৩

বিষয়: বি.সি.এস.(সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের কর্মকর্তা সৈয়দ আজিমুশ্বান নূরী (২৩৯১৬)-এর প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের অধীনে বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনের শ্রম কল্যাণ উইং-এ প্রথম সচিব (শ্রম) পদে চাকরির আবেদন অগ্রায়ন।

সূত্র:

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ০২-০৭-২০২৩ তারিখের ৩৭.০২.০০০০.১০৩.৯৯.০০৬.২৩.১৭৭৬ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে বি.সি.এস.(সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের নিম্নোক্ত কর্মকর্তা-কে প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের অধীনে বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনের শ্রম কল্যাণ উইং-এ প্রথম সচিব (শ্রম) পদে নিয়োগের নিমিত্তে এ বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

ক্রমিক	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	প্রার্থিত পদ ও মিশন
০১	সৈয়দ আজিমুশ্বান নূরী (২৩৯১৬), সহকারী অধ্যাপক (ব্যবস্থাপনা), দিনাজপুর সরকারি কলেজ, দিনাজপুর।	প্রথম সচিব (শ্রম) বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনের শ্রম কল্যাণ উইং, মাদ্রিদ-স্পেন

শর্তসমূহ:

- সরকারের কোন দেনা-পাওনা থাকলে তা পরিশোধ করতে হবে;
- কোন বিভাগীয় মামলা থাকলে তা নিষ্পত্তি না হওয়া পর্যন্ত বিমুক্ত করা হবে না এবং
- শর্তাধীনে কোন প্রশিক্ষণ গ্রহণ করে থাকলে প্রশিক্ষণের শর্তসমূহ অবশ্যই পালন করতে হবে।

১১-৭-২০২৩

মোসাঃ রোকেয়া পারভীন
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সিনিয়র সচিব

সিনিয়র সচিবের দপ্তর

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, মিশন-২ শাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৬৯.৯৯.০০৫.১৭.১০০৬/১(৬)

তারিখ: ২৭ আষাঢ়. ১৪৩০
১১ জুলাই ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
- ২) অধ্যক্ষ.....
- ৩) সচিব এর একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
- ৪) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
- ৫) জনাব.....
- ৬) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কলেজ অনুবিভাগ, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ



১১-৭-২০২৩

মোসামঃ রোকেয়া পারভীন
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)